የወላጅና-የተማሪ መመሪያ መጽሐፍ

መካኒሳ አባድር መስጅድ ት/ቤት

የትምህርት ዘመን
2018 ዓ.ም.

ለወላጆች የቀረበ

V. 1.0

ማውጫ

መግቢያ፡ የእኛ የትምህርት ዓላማ 03

ከመምህራን ርዕሰ መምህር የተላከ መልዕክት
ተልዕኳችን፣ ራዕያችን እና መሠረታዊ እሴቶቻችን
የትምህርት መርኃችን
የዚህ መመሪያ መጽሐፍ አስፈላጊነት

ማወቅ የሚገባዎ ጠቅላላ መረጃ 08

የአድራሻ መረጃ
የትምህርት ሰዓትና የዕለት ፕሮግራም
የ2018 ዓ.ም የትምህርት መርሃ ግብር
ታሪካችንና ማንነታችን

የተማሪዎች አገልግሎት 11

የትምህርት መርጃ ቁሳቁስ (መማሪያ መጻሕፍት፣ የትምህርትና
የጽህፈት ቁሳቁሶች)
የትራንስፖርት አገልግሎት
የተማሪዎች ሰነድ አያያዝ
የጠፋና የተገኘ ዕቃ
የላይብረሪ መጻሕፍት አዋዋስ ደንብ

የተማሪዎች ሕይወት እና ደህንነት 12

መልካም ሥነ-ምግባርን በጋራ መገንባት
የሥነ-ምግባር እርምት አሰጣጥና የአያያዝ ሥርዓት
የተማሪዎች የሥነ-ምግባር ክትትልና የማስተካከያ እርምጃዎች
ጉልበተኝነትን መረዳት እና ምላሽ አሰጣጥ
የት/ቤቱ የደንብ ልብስ፣ የአለባበስ ሥርዓትና የግል ገጽታ መመሪያ
የክትትል እና የሰዓት አክባሪነት መመሪያ
የኤሌክትሮኒክስ መሣሪያዎችን የተመለከተ መመሪያ
የልደት እና የክፍል ድግሶችን የተመለከተ መመሪያ
የተቃራኒ ፆታ ግንኙነት መመሪያ

በአባድር ትምህርት ቤት ስኬታማ ግንኙነት 19

ጥያቄ ወይም የሚያሳስብዎት ነገር ሲኖር መከተል ያለብዎት መንገድ
የቢሮ ስልክ አጠቃቀም | የአድራሻ ለውጥን ስለማሳወቅ
ት/ቤቱን መጎብኘት
የገቢ ማሰባሰቢያ ዝግጅቶች
የወላጅ-መምህራን ማኅበር
የቅሬታ አቀራረብ ሥነ-ሥርዓት
የወላጆች ሚና እና ኃላፊነት

አስተዳደራዊና ፋይናንስ ነክ ጉዳዮች 22

የተማሪዎች ቅበላና ምዝገባ
የትምህርት ክፍያና የአከፋፈል መረጃ
የትምህርት ማቋረጥ ሥርዓትና የዘገዩ ክፍያዎች
የጋራ ንብረታችንን ስለመጠበቅ

የወላጅ ስምምነት 27

የወላጅ ማረጋገጫና የስምምነት ቅጽ

የትምህርት ቤቱ ርዕሰ መምህር መልዕክት

ሰኔ 25, 2017 ዓ.ም.

ለአባዲር ትምህርት ቤት ክቡራን ወላጆችና አሳዳጊዎች፣

የ2018 የትምህርት ዘመን እንኳን አደረሳችሁ! ነባርም ሆኑ አዲስ ተማሪዎቻችን፣ በማህበረሰባችን ውስጥ በመገኘታችሁ የተሰማንን ደስታ እንገልፃለን።

በዚህ የትምህርት ዘመን፣ አባዲርን ወደ ቀድሞ ስመ-ገናናነቱ ለመመለስ የሚያስችሉ አስፈላጊ ማሻሻያዎችን ተግባራዊ ለማድረግ ቆርጠን ተነስተናል። ዋና ትኩረታችን ሁለንተናዊ ትምህርትን በማቅረብ ላይ ሲሆን፣ ይህም የማወቅ ፍላጎትን የሚያነሳሳ፣ የፈጠራ ችሎታን የሚያጎለብት፣ እና ጠንካራ ሥነ-ምግባርን የሚያንጽ ሆኖ የከበረውን ቅርሳችንን ያላበሰ ነው። የእያንዳንዱ ልጅ ስኬት በትምህርት ቤቱና በቤተሰብ መካከል በሚፈጠር ጽኑ አጋርነት ላይ የተመሰረተ መሆኑን በጽኑ እናምናለን።

ይህ የወላጆች የእጅ መጽሐፍ ስለ አባዲር ትምህርት ቤት ማወቅ የሚገባችሁን ሁሉ የያዘ ቁልፍ መመሪያችሁ ነው። የመመሪያ እሴቶቻችንን፣ የትምህርት ፕሮግራሞችን፣ ደንቦችን እንዲሁም ከተማሪዎች፣ ከወላጆች እና ከሠራተኞች የሚጠበቁ ነገሮችን በዝርዝር ያትታል። ለልጆቻችሁ ጥራት ያለውና አግባብነት ያለው ትምህርት እንዲደርሳቸው ለማድረግ የአሰራር ሂደቶቻችንን ከሀገራችን የትምህርት ፖሊሲ ጋር አጣጥመናል።

እባክዎ ይህንን መጽሐፍ በጥሞና በማንበብ በቀላሉ በሚያገኙት ቦታ ያስቀምጡት። እነዚህን መመሪያዎች መገንዘብዎና ማክበርዎ ሰላማዊ፣ በሥነ-ምግባር የታነጸና ውጤታማ የመማር-ማስተማር ከባቢ ለመፍጠር ወሳኝ ነው።

ማንኛውም ጥያቄ ካለዎት፣ የአስተዳደር ክፍላችን እና መምህራኖቻችን እርስዎን ለመርዳት ሁሌም ዝግጁ ናቸው። በልጅዎ የትምህርት ጉዞ ላይ አባዲርን ስለመረጡ እናመሰግናለን። በጋራ የምናድግበት፣ አዳዲስ ነገሮችን የምንቃኝበት እና ስኬትን የምንጋራበት ዘመን እንዲሆንልን እንመኛለን!

ከአክብሮት ጋር፣

ፈትሒ አብዱራህማን
ዋና ሥራ አስኪያጅ
የመካኒሳ አባዲር መስጅድ ት/ቤት

የእኛ ተልዕኮና ራእይ

ተልዕኳች

ተማሪዎችን የላቀ ችሎታና ጠንካራ ሥነ ምግባር እንዲላበሱ በሚያደርግ ተለዋዋጭና ሁሉን አቀፍ የመማሪያ ሁኔታን በመፍጠር፣ በውጤታማነታቸው ተወዳዳሪ፣ በራስ መተማመን ያላቸው፣ ርኅሩኅና በመልካም ሥነ ምግባር የታነጹ ትውልድን መቅረጽ።

ራዕያችን

በኢትዮጵያ ውስጥ በአርአያነቱ የሚጠቀስ፣ አካዳሚያዊ ልህቀትንና የሞራል ጥንካሬን የሚያጎለብት ሁለንተናዊና ምቹ ትምህርት ቤት በመሆን። ራዕያችን በኹለመናቸው የተሟሉ፣ ማኅበራዊ ክህሎት ያላቸው፣ ችግር ፈቺ፣ ለዕድሜ ልክ ትምህርት ዝግጁ የሆኑና ለኅብረተሰቡ አዎንታዊ አሻራቸውን የሚያሳርፉ ዜጎችን ማብቃት ነው። የአባዲር ትምህርት ቤት መርህ፡ የላቀ ሰውን መገንባት ነው።

መሠረታዊ እሴቶቻችን

1

ልቀት

በሁሉም አካዳሚያዊ፣ ግላዊና ማኅበረሰባዊ ጥረቶቻችን ውስጥ ከፍተኛውን ደረጃ ለማግኘት መትጋትና ለዘላቂ መሻሻል መጣር።

2

ታማኝነት

በሁሉም ግንኙነቶችና ውሳኔዎች ውስጥ ሐቀኝነትን፣ ግልጽነትንና ጽኑ የሥነ ምግባር መርህን ማሳየት።

3

ኃላፊነት

ለግል ድርጊት ኃላፊነትን መውሰድ፣ መታመንን ማሳየትና ለማኅበረሰቡ በጎ አስተዋጽኦ ማድረግ።

4

አክብሮት

ልዩነቶችን እንደ ጸጋ በመቀበል፣ ለእያንዳንዱ የማኅበረሰባችን አባል ክብርና ርኅራኄ ማሳየት።

5

ጽናት

ተናዎች ሲያጋጥሙ በድፍረት መጋፈጥ፣ ከስህተት መማር እና በችግሮች ውስጥ በማለፍ የበለጠ ጠንካራ መሆን።

6

ማኅበረሰብ

ንዳንዱ አባል የባለቤትነት ስሜት የሚሰማው፣ በጋራ ዓላማ የተሳሰረና እርስ በርስ የሚደጋገፍበትን ጠንካራ ማኅበረሰብ መገንባት።

የትምህርት መርኃችን

የአባዲር ትምህርት ቤት ጉዞ፣ እያንዳንዱን ልጅ በዕውቀት፣ በክህሎትና በሰብዕና የማጎልበት ተልዕኮ ነው። የትምህርት መዋቅራችን በሚከተሉት መሠረታዊ መርሆዎች ላይ የተገነባ ነው፦

ንቁና በብቃት ላይ የተመሠረተ ትምህርት

ተማሪዎችን የመማር ሂደቱ ንቁ ተሳታፊዎች እንዲሆኑ እናበረታታለን። ትምህርቱ በቃል ከመሸምደድ ባለፈ፣ በጥያቄና ምርምር ላይ የተመሠረተ እንዲሆንና ያገኙትን ዕውቀት፣ ክህሎትና እሴት በተግባር እንዲያውሉት እናደርጋለን። ይህም ችግር ፈቺና ብቁ እንዲሆኑ ያግዛቸዋል።

ልዩነቶችን ያገናዘበና እሴቶችን ያጣመረ ሥርዓተ-ትምህርት

አስተማሪዎቻችን የተማሪዎችን ልዩ ልዩ የመማር ስልቶችና ፍላጎቶች ለማሟላት የተለያዩ የማስተማሪያ ዘዴዎችን ይጠቀማሉ። ይህም እያንዳንዱ ተማሪ የአቅሙን ጫፍ እንዲደርስ ያግዘዋል። ሥነ-ምግባራዊ መርሆዎችን፣ የዜግነት ኃላፊነትንና በጎ ሰብዕናን በዕለት ተዕለት የት/ቤቱ ሕይወት ውስጥ በማካተት የሞራል ዕድገታቸውን እናጎለብታለን።

ተከታታይ ግምገማ እና ድጋፍ

የምንከተለው ተከታታይ የምዘና ሥርዓት፣ ለተማሪዎች ገንቢ አስተያየቶችን በመስጠትና ዕድገታቸውን በመከታተል ለቀጣይ መሻሻላቸው ድጋፍ ያደርጋል።

ዓላማችን በራሳቸው የሚተማመኑ፣ ለከፍተኛ ትምህርት ዝግጁ የሆኑና በማኅበረሰቡ ውስጥ በጎ አሻራቸውን የሚያሳርፉ ዜጎችን ማፍራት ነው።

የዚህ መመሪያ መጽሐፍ አስፈላጊነት

ይህ የወላጅ–ተማሪ መመሪያ መጽሐፍ ወሳኝ የመገናኛና የማጣቀሻ መሳሪያ ሲሆን፣ የተዘጋጀው ለሚከተሉት ቁልፍ ዓላማዎች ነው፦

- ስለ ትምህርት ቤቱ ደንቦችና ሥርዓቶች ግልጽ መረጃ ለመስጠት።
- የትምህርት ቤቱን አሠራር ግልጽና ተጠያቂነት ያለው ለማድረግ።
- በወላጆች፣ ተማሪዎችና በትምህርት ቤቱ መካከል ጠንካራ ግንኙነት ለመፍጠር።.
- በዓመቱ ውስጥ ለሚነሱ ጥያቄዎች ፈጣን ምላሽ የሚሰጥ መመሪያ ሆኖ ለማገልገል።
- አዎንታዊና ውጤታማ የመማሪያ ምኅዳርን ለማስጠበቅ የሁሉም ባለድርሻ አካላት ሚናና ኃላፊነት በግልጽ ለማስቀመጥ።

ማወቅ የሚገባዎ ጠቅላላ መረጃ

አድራሻ:

መካኒሳ፣ አባዲር መስጅድ ትምህርት ቤት፣ ልደታ ክፍለ ከተማ፣ ወረዳ 08
ፖ.ሣ.ቁ: 12693፣ አዲስ አበባ፣ ኢትዮጵያ

ለአጠቃላይ ጥያቄዎች

📞+251 113 202 134

ተለያዩ ጉዳዮች ማንን ያነጋግሩ?

የት/ቤቱ ርዕሰ መምህር ጽ/ቤት: +251113720576
+251964150800
የመዋዕለ ሕፃናት (KG): +251118346531
የአንደኛ ደረጃ : +251113720233
የሁለተኛ ደረጃ:+251113202134
የሒሳብ ክፍል:+251113722612

የትምህርት ሰዓትና የዕለት ፕሮግራም

መደበኛ የትምህርት ሰዓት (ከሰኞ - አርብ) 1:30 እስከ ከሰዓት 10:00

የልጅዎ የዕለት ፕሮግራም እንዴት ነው?

- **ከጠዋቱ 1:30**: ግቢያችን ለልጆች ክፍት ይሆናል።
- **ከጠዋቱ 1:50**: የጠዋት ሰልፍ ይጀምራል፤ እባክዎ ልጅዎ እንዳያመልጠው ያድርጉ።
- **ከጠዋቱ 2:00 - 2:15**: የሰንደቅ ዓላማ ሥነ ሥርዓት
- **ከጠዋቱ 2:15 - 2:25** : የስም መጥሪያ ሰዓት
- **ከጠዋቱ 2:30 - 6:35**: የጠዋት መደበኛ ትምህርት ክፍለ ጊዜያት
- **ከጠዋቱ 4:00 - 4:20**: አጭር የቁርስና የመጫወቻ ዕረፍት።
- **ከሰዓት 6:30 - 7:30:** የምሳ ሰዓት።
- **ከሰዓት 7:35፡ - 7:40:** የከሰዓት በኋላ ክፍለ ጊዜያት የስም መጥሪያ ሰዓት
- **ከሰዓት 7:40 – 9:10:** የከሰዓት በኋላ መደበኛ ትምህርት ጊዜያት
- **ከሰዓት 9:10- 9:55:** ተጨማሪ የማጠናከሪያ ይከናወናል።
- **10:00:** የዕለቱ መደበኛ ትምህርት ይጠናቀቃል።
- **ከሰዓት 11:00:** የትምህርት ቤቱ ግቢ ይዘጋል። እባክዎ ልጅዎን በሰዓቱ ይውሰዱ።

ተጨማሪ የትምህርት ሰዓት ቅዳሜ ከጠዋቱ 2:15-6:15

ለተማሪዎች ተጨማሪ የትምህርት እገዛ (የማጣናካሪያ ትምህርት) ይሰጣል። ይህም ከመደበኛው የትምህርት ቀናት እና ሰዓታት በተጨማሪ ሲሆን: በተላይም ለ6፤8እና 12ኛ ክፍል ተማሪዎች ዘወትር ቅዳሜ ከጠዋቱ **2:15-6:15** ይሆናል እንደ አስፈለጊነቱ ልዩ እገዛ የሚያስፋልጋቸዉ የሌሎች ክፍል ተማሪዎችም ከወላጆች፤መምህራንና ተማሪዎች ጋር ዉይይት በማድረግ እንድሰጥ ይደረጋል።

<u>ሰዓት አክባሪነት</u>: ሰዓትን ማክበር ለልጅዎ ስኬት ወሳኝ ነው: ልጅዎ በሰዓቱ ሲደርስ፣ የመማር ጊዜውን በአግባቡ ይጠቀማል። ሁላችንም በጋራ በመሥራት ልጆች በሰዓቱ እንዲገኙና የመማር ጊዜያቸው እንዳይባክን እናድርግ።

የ2018 ዓ.ም የትምህርት መርሃ ግብር

ልንረሳቸው የማይገቡ ቀናት	የሚከናወኑ ተግባራት
ሐምሌ 1 - ነሐሴ 23, 2017 ዓ.ም.	ምዝገባ (ለነባርና ለአዲስ ተማሪዎች)
ነሐሴ 27, 2017 ዓ.ም	ለተማሪዎች ስለ ትምህርት ቤቱ ደንብ ገለጻ የሚሰጥበት ቀን
መስከረም 5, 2018 - ጥር 22, 2018	የመጀመሪያው መንፈቀ ዓመት (የመጀመሪያ ሴምስተር)
የካቲት 2 - ሰኔ 18, 2018 ዓ.ም.	ሁለተኛው መንፈቀ ዓመት (ሁለተኛ ሴምስተር)
የካቲት 7, 2018 ዓ.ም.	የወላጆች እና መምህራን ስብሰባ
ህዳር 15-17, 2017 ዓ.ም.	የመጀመርያው ወሰነ-ትምህርት አጋማሽ ምዘና
ጥር 17-22, 2017 ዓ.ም.	የወሰነ-ትምህርት ማጠቃለያ ፈተና (1ኛ ሴምስተር)
ሚያዝያ 11-13, 2018 ዓ.ም.	የሁለተኛው ወሰነ-ትምህርት አጋማሽ ምዘና
ግንቦት 23 - 27, 2018 ዓ.ም.	የ6ኛ እና 8ኛ ክፍል ሞዴል ፈተና
ግንቦት 23 - 27, 2018 ዓ.ም.	የ12ኛ ክፍል ሞዴል ፈተና (በኢንተርኔት)
ግንቦት 30 - ሰኔ 11, 2018 ዓ.ም.	የሚኒስትሪ ፈተና (ለ6ኛ እና 8ኛ ክፍል ተማሪዎች)
ሰኔ 14 - 18, 2018 ዓ.ም.	የወሰነ-ትምህርት ማጠቃለያ ፈተና (2ኛ ሴምስተር)
ሀምሌ 14 - ሐምሌ 26, 2018 ዓ.ም.	የ12ኛ ክፍል ሀገር አቀፍ ፈተና (ቀናት ሊለወጡ ይችላሉ)
ሰኔ 30, 2018	የልጅዎን ውጤት (ሪፖርት ካርድ) የሚወስዱበትና የዓመቱ መዝጊያ ቀን ነው።
*ሕዝባዊ በዓላት	በመንግሥት በሚሰጡ መመሪያዎች መሠረት ይከበራሉ።

ታሪካችንና ማንነታችን

ስለ እኛ፡ ቁልፍ መረጃዎች

አባዲር ትምህርት ቤት፣ በአዲስ አበባ ከተማ በልደታ ክፍለ ከተማ የሚገኝ ሲሆን፣ ከተቋቋመበት ከ1994 እ.ኤ.አ. ጀምሮ ማኅበረሰቡን በኩራት ሲያገለግል ቆይቷል።

በአባዲር ትምህርት ቤት የትምህርት ዘመኑ ከመስከረም እስከ ሰኔ የሚቆይ ሲሆን፣ በሁለት መንፈቀ ዓመታት (ሴሚስተሮች) የተከፈለ 199 የማስተማሪያ ቀናትን ያካትታል። የውጤት መግለጫ (ሪፖርት ካርድ) በእያንዳንዱ መንፈቀ ዓመት ማብቂያ ላይ ይሰጣል፤ መደበኛ ትምህርትም ከሰኞ እስከ ዓርብ ይካሄዳል።

የምንሰጠው ሁለንተናዊ የትምህርት ጉዞ የሚከተሉትን ደረጃዎች ያጠቃልላል፡-

- መዋዕለ ሕፃናት (KG)
- የመጀመሪያ ደረጃ (1ኛ - 4ኛ ክፍል)
- መካከለኛ ደረጃ (5ኛ - 8ኛ ክፍል)
- ሁለተኛ ደረጃ (9ኛ - 12ኛ ክፍል)

የአባዲር ትምህርት ቤት የተመሠረተው በመዋዕለ ሕፃናት እና በአንደኛ ደረጃ የመጀመሪያ ሳይክል 191 ተማሪዎችን እና 9 የሥራ ባልደረቦችን በመያዝ ነበር። ከተቋቋመ በጥቂት ዓመታት ውስጥ፣ የሁለተኛ ደረጃ የመጀመሪያ ሳይክል ትምህርትን በመጀመር ለዕድገት የነበረውን ቁርጠኝነት አሳይቷል። ከተመሠረተ ከስምንት ዓመታት በኋላ በ2002 እ.ኤ.አ. (በ1994 ዓ.ም.)፣ 49 ተማሪዎችን በመቀበል የጠቅላላ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት መስጠት በመጀመር ትልቅ እርምጃ ወስዷል። መስፋፋቱ ቀጥሎም፣ ከአምስት ዓመታት በኋላ 40 ተማሪዎችን በመያዝ የመሰናዶ ትምህርት አስጀምሯል።

በአሁኑ ወቅት አባዲር ትምህርት ቤት ከ1200 በላይ ተማሪዎች እና 130 ቁርጠኛ ሠራተኞች ያሉት ታላቅ የትምህርት ተቋም ሆኗል። ሀገር አቀፍ የትምህርት ደረጃዎችን መከተላችንን በማረጋገጥ፣ በአዲስ አበባ ትምህርት ቢሮ ሙሉ ዕውቅና ተሰጥቶታል።

አብዛኛው የተማሪዎቻችን ኢትዮጵያውያን ሲሆኑ፣ ከመዋዕለ ሕፃናት እስከ 12ኛ ክፍል የኢትዮጵያን ደረጃ-ተኮር ሥርዓተ ትምህርት እንከተላለን። ለከፍተኛ ትምህርት የሚያዘጋጅ ተቋም እንደመሆናችን፣ ሁሉም ተመራቂዎቻችን በዓለም ዙሪያ በሚገኙ ዩኒቨርሲቲዎች ውስጥ ትምህርታቸውን በመከታተል ስኬታማ ሕይወት በመምራታቸው ከፍተኛ ኩራት ይሰማናል። ተማሪዎቻችን የእንግሊዝኛ እና የዓረብኛ ቋንቋዎችን እንዲካኑ የሚጠበቅባቸው ሲሆን፣ ለልህቀት ያላቸው ትጋት በጠንካራ ሥራቸው ይገለጻል። ይህ ቁርጠኝነታቸው በአካዳሚያዊ፣ በስፖርት እና በተለያዩ የማኅበረሰብ እንቅስቃሴዎች ውስጥ ወጥ የሆነ አስደናቂ ውጤት እንዲያስመዘግቡ አስችሏቸዋል።

የተማሪዎች አገልግሎት

የትምህርት መርጃ ቁሳቁስ

መማሪያ መጻሕፍት

ተማሪዎች በትምህርት ዘመኑ መጀመሪያ ላይ በአባዲር ትምህርት ቤት በሚሰጠው ዝርዝር መሠረት የራሳቸውን መማሪያ መጻሕፍት የመግዛት ኃላፊነት አለባቸው።

የትምህርት ቁሳቁስ

ለእያንዳንዱ ክፍል የሚፈለጉ የትምህርት ቁሳቁሶች (ለምሳሌ፡ ደብተሮች፣ እስክሪብቶዎች፣ እርሳሶች፣ የሥነ-ጥበብ መገልገያዎች) ዝርዝር ከትምህርት ዘመኑ መጀመሪያ በፊት ይሰጣል። ወላጆች ልጃቸው አስፈላጊውን ቁሳቁስ ማሟላቱን የማረጋገጥ ኃላፊነት አለባቸው።

የጽህፈትና የግል ቁሳቁሶች

- ሁሉም ተማሪዎች እርሳስ፣ መቅረጫ፣ ብዕር፣ ላጲስና ማስመሪያ የያዘ የእርሳስ ማስቀመጫ ያስፈልጋቸዋል።
- እንዲሁም ሁለት ፎልደሮች (አንዱ ለልምምድ ደብተሮች፣ ሌላኛው ለላይብረሪ መጻሕፍት) ያስፈልጋቸዋል።
- ለ5ኛ ክፍልና ከዚያ በላይ ለሆኑ ተማሪዎች፣ አልፎ አልፎ ለሚኖሩ የትምህርት ክፍለ ጊዜያት ካልኩሌተር እና የጂኦሜትሪ ኮምፓስ በተጨማሪ ያስፈልጋል

ዲጂታል መርጃዎች: ተማሪዎች ሥርዓተ ትምህርቱን ለመደገፍ የተለያዩ ዲጂታል የመማሪያ መድረኮችንና መርጃዎችን ይጠቀማሉ።

የትራንስፖርት ጉዳይ

የትራንስፖርት አገልግሎት እንደማንሰጥ በትህትና እየገለጽን፣ ወላጆች የልጆቻቸውን የጉዞ ሁኔታ በራሳቸው እንዲያመቻቹ እንጠይቃለን።

ከመደበኛ ትምህርት ሰዓት ውጪ ስለሚኖረው ፕሮግራም

አባዲር ትምህርት ቤት ከመደበኛው የትምህርት ሰዓት በኋላ ደኅንነቱ የተጠበቀና ክህሎትን የሚያዳብር ፕሮግራም ያቀርባል። ይህ ፕሮግራም የቤት ሥራ ጊዜን፣ የመዝናኛ እንቅስቃሴዎችን፣ የሥነ-ጥበብና የእጅ ሥራዎችን እንዲሁም የተለያዩ ክበባትን ያካትታል። ስለ ፕሮግራሙ የጊዜ ሰሌዳ፣ እንቅስቃሴዎች፣ ክፍያና ምዝገባ ዝርዝር መረጃ በእያንዳንዱ ሴሚስተር ይገለጻል።

የላይብረሪ መጻሕፍት ደንብ

ውድ ወላጆች፣ የትምህርት ቤታችን ላይብረሪ የልጆቻችንን የንባብ ባህል ለማጎልበት ወሳኝ ሚና ይጫወታል። ይህን የጋራ ሀብታችንን በአግባቡ ለመጠቀም የሚከተሉትን ደንቦች በጋራ እናክብር፦

- **የመዋስ ሥርዓት**: ተማሪዎች በየሳምንቱ መጻሕፍትን መዋስ ይችላሉ፤ ከ1ኛ እስከ 2ኛ ክፍል ያሉ ተማሪዎች አንድ መጽሐፍ፣ ከ3ኛ ክፍልና ከዚያ በላይ ያሉ ደግሞ ሁለት መጻሕፍትን መዋስ ይችላሉ።
- **የመመለሻ ጊዜ**: ሁሉም የተዋሷቸው መጻሕፍት በየሳምንቱ መመለስ አለባቸው። አንድ መጽሐፍ በ14 ቀናት ውስጥ ካልተመለሰ፣ ሁሉም የቆዩ መጻሕፍት እስኪመለሱ ድረስ ተማሪው ለጊዜው መጽሐፍ መዋስ ይከለከላል።
- **የመጻሕፍት እንክብካቤ**: ተማሪዎች መጻሕፍትን በጠንካራ ፎልደር በመጠቀም መጠበቅ አለባቸው።
- **ጉዳት/መጥፋት:** ክፍያን ለማስቀረት ማንኛውንም ጉዳት የደረሰበትን መጽሐፍ በአፋጣኝ ሪፖርት ያድርጉ። ለጠፋ ወይም ሊጠገን በማይችል ሁኔታ ለተበላሸ መጽሐፍ 700 ብር የመተኪያ ክፍያ ይኖራል።
- **ማሳደስ**: መጻሕፍትን ለአንድ ተጨማሪ ሳምንት ማሳደስ ይቻላል።

እባክዎ ልጅዎ የጋራ ንብረታችን የሆኑትን መጻሕፍት እንዲንከባከብ በማስተማር፣ የኃላፊነት ስሜቱን እንዲያዳብርና የንባብ ፍቅሩን እንዲያሳድግ ይተባበሩን።

የተማሪዎች ሕይወት እና ደህንነት

መልካም ሥነ-ምግባርን በጋራ መገንባት

የአባዲር ትምህርት ቤት እምነት፣ ትምህርት ማለት አዕምሮን ከማጎልመስ ባለፈ መልካም ሰብዕናን መገንባት ነው።

የሥነ-ምግባር መርኃችን፣ ልጆቻችን ለማኅበረሰቡ በጎ የሚያደርጉ፣ አዛኝና ኃላፊነት የሚሰማቸው ዜጎች እንዲሆኑ አስቀድሞ በማዘጋጀት ላይ ያተኩራል። ይህንንም የምናደርገው በፍቅር፣ በመከባበርና በመተሳሰብ ላይ የተመሠረተ ጠንካራ ግንኙነት በመፍጠር ነው።

የምንመራባቸው እሴቶች በሙሉ "አራቱ መ" በመባል ይታወቃሉ፡-

መተሳሰብ
ለራሳችን፣ ለጓደኞቻችንና ለምንኖርበት ዓለም ከልብ ማሰብና መራራት።

መደፈር
ስህተት ስንሠራ ለማመን፣ ትክክል የሆነውን ለማድረግና ሐሳባችንን በድፍረትና በአክብሮት ለመናገር መቻል።

መመራመር
ትምህርትንና ዓለምን በክፍትና በጠያቂ አዕምሮ መቅረብ።

መጽናት
ለትምህርታችን፣ ለኃላፊነቶቻችንና በየዕለቱ ራስን ለማሻሻል ቁርጠኛ መሆን።

እነዚህ "አራቱ መ" መርሆዎች፣ በየዕለቱ የምታደርጋቸው ነገሮች ሁሉ መመሪያዎችህ ናቸው። በክፍል ውስጥም ሆነ ከክፍል ውጭ ስለእነሱ እየተወያየን በተግባር እንኖራቸዋለን።

በትምህርት ቤቶቻችን፣ መልካም ሥነ-ምግባርን በዕለት ተዕለት ተግባር የምናዳብር ሲሆን፣ በጎ ምርጫዎችን በማበረታታትና ወጥ የሆኑ አሠራሮችን በመዘርጋት ደጋፊ የሆነ ምኅዳር እንገነባለን።

- **አዎንታዊ የዕለት ጅማሮ**: ቀናችን የሚጀምረው ከልብ በሚመነጭ የፍቅር ሰላምታ ነው። ሠራተኞቻችንና መምህራኖቻችን ለልጆች ፍቅራቸውን ሲሰጡ፣ ልጆችም መከባበርን ይማራሉ።
- **ሥርዓት ያለው እንቅስቃሴ:** ተማሪዎች በኮሪደሮችና ደረጃዎች ላይ እንዴት በጸጥታና በሥርዓት መንቀሳቀስ እንዳለባቸው፣ ለሌሎች ተማሪዎች የመማሪያ ምኅዳር ማክበር መሆኑን እናስተምራለን።
- **የማበረታቻ ሥርዓት**:
    - **የዕለቱ ኮከቦች**: በየክፍሉ በሚገኘው "የምስጋና ማዕዘን"፣ በዕለቱ በጎ ነገር ያደረጉ ተማሪዎች ወዲያውኑ ምስጋናና እውቅና ያገኛሉ።
    - **ሳምንታዊ ማበረታቻ**: መምህራን የተማሪዎችን ጥረትና የባህሪይ መሻሻል በመገምገም በየሳምንቱ ቢያንስ ለሁለት ቤተሰቦች በጎ መልዕክት በመላክ የወላጅ-ትምህርት ቤት ግንኙነትን ያጠናክራሉ።
    - **ወርሃዊ ሽልማት**: በየወሩ የመጨረሻ ዓርብ፣ አራቱን መርሆዎች በተከታታይ ላሳዩ ወይም አስደናቂ ዕድገት ላሳዩ "የአባዲር የልህቀት ተሸላሚዎች" የምስክር ወረቀትና ልዩ እውቅና በመላው ትምህርት ቤቱ ፊት ይሰጣል።
- **የተዋቀረ የክፍል ውስጥ አመራር**: ለመማር ዝግጁ የሆነ ምኅዳርን ለማረጋገጥ ግልጽና ወጥ የሆኑ የክፍል ውስጥ ሥርዓቶች ተዘርግተዋል። ይህም ጸጥታ የሰፈነበት ሽግግርን፣ ግልጽ መመሪያዎችን፣ አሳታፊ ውይይቶችንና የስኬት ምዘናን ያጠቃልላል። ሁሉም ከአራቱ መርሆዎቻችን ጋር የተቆራኙ ናቸው (ለምሳሌ: "እጅ ማውጣት ለሌሎች ማሰብን ያሳያል")።
- **የቅርብ ድጋፍና ክትትል**: እያንዳንዱ የክፍል መምህር ለተመደበለት ቡድን ልዩ ድጋፍ ያደርጋል፤ ይህም ጠንካራውን "የአባዲር ቤተሰብ" ትስስር ያጎለብታል። መምህራን እያንዳንዱን ተማሪ በፍቅር ይንከባከባሉ፣ ጥንካሬያቸውንና ድክመታቸውን ይለያሉ፣ ዕድገታቸውን በንቃት ይደግፋሉ፣ ቢያንስ በሴሚስተር አንድ ጊዜ ከወላጆች ጋር ይገናኛሉ፣ እያንዳንዱ ተማሪ ዋጋ እንዳለው የሚሰማው አካታች ምኅዳር ይፈጥራሉ፣ እንዲሁም በተማሪዎች መካከል የጋራ መደጋገፍን ያበረታታሉ።

የሥነ-ምግባር እርምት አሰጣጥና የአያያዝ ሥርዓት

አባዲር ትምህርት ቤት፣ ተገቢ ላልሆነ ባህሪ ምላሽ የምንሰጠው ግልጽና ወጥ በሆነ አካሄድ ሲሆን ይህም ተማሪዎችን ወደ ተሻለ ውሳኔ እንዲደርሱ በማስተማርና በመምራት ላይ ያተኩራል። እነዚህን አጋጣሚዎች እንደ ዕድገትና የመማሪያ መንገድ እንቆጥራቸዋለን፤ እንዲሁም የተማሪዎችን ግንኙነት ወደነበረበት ለመመለስና የመማር ሂደቱ እንዳይስተጓጎል ለማድረግ ቅድሚያ እንሰጣለን። ምንም እንኳ ምሳሌዎች ለመመሪያነት ቢያገለግሉም፣ ቁርጠኛ የሆኑ ሠራተኞቻችን እነዚህን መመሪያዎች ፍትሐዊ በንም እንኳን ዝርዝር ምሳሌዎች ለመመሪያነት ቢያገለግሉም፣ ሠራተኞቻችን ደንቦቹን ፍትሐዊ በሆነ መንገድ ተግባራዊ ለማድረግ የራሳቸውን ሙያዊ ውሳኔ (discretion) ይጠቀማሉ። የተሳሳቱ ምርጫዎች እንደ ክብደታቸው በሦስት ደረጃዎች የተከፈሉ ሲሆን፣ የተለያዩ የጣልቃ ገብነት እርምጃዎችንም ይጠይቃሉ። የምንመራበት የሥነ-ምግባር ሞዴል "አባዲር C.A.R.E.S." ይሰኛል።

C - Community (ማኅበረሰብ)

ጠንካራ፣ ደጋፊና አካታች የሆነ የትምህርት ቤት ማኅበረሰብ በሚገነቡ መንገዶች እንንቀሳቀሳለን። (በትብብር፣ በአንድነትና በግንኙነት ላይ ያተኩራል)።

A - Achievement (ስኬት/ልህቀት)

ለግልና ለአካዳሚያዊ ስኬት እንተጋለን፤ የሌሎችንም የመማር ጥረት እንደግፋለን። (በትምህርት ዝግጁነት፣ ጥረትና ውጤት ላይ ያተኩራል)

R - Respect (አክብሮት)

ጠንካራ፣ ደጋፊና ሁሉን አቀፍ የሆነ የትምህርት ቤት ማኅበረሰብ የሚገነቡ ተግባራትን እንፈጽማለን። (በትብብር፣ በአንድነትና በግንኙነት ላይ ያተኩራል)

E - Empathy (ርኅራኄ/መተሳሰብ)

ለሁሉም ሰው ርኅራኄንና መረዳትን እናሳያለን። (ደግነትንና የግጭት አፈታትን ያበረታታል)

S - Safety (ደኅንነት)

የሁሉንም ሰው አካላዊና ስሜታዊ ደኅንነት የሚያረጋግጡ ተግባራትን እንፈጽማለን። (ጥንቃቄንና ከጉዳት ነጻ የሆነ ምኅዳርን ያረጋግጣል)

ደረጃ 1: በክፍል ደረጃ እና በአስተማሪ የሚመሩ የማስተካከያ እርምጃዎች

እነዚህ በአብዛኛው በክፍል የትምህርት መምህር ወይም በክፍል ተጠሪ መምህር የሚታዩና የሚስተካከሉ ቀላል ጉዳዮች ናቸው። ትኩረቱ ፈጣን እርምት በመስጠት፣ በመወያየትና ግልጽ ግንኙነት በመፍጠር ላይ ያተኩራል።

- **የባህሪይ ምሳሌዎች:** በተደጋጋሚ የክፍል ሥርዓት ማወክ፣ ያለፈቃድ ከክፍል ውጪ መገኘት፣ ሌሎችን ማሾፍ (ጉልበተኝነትንና በበይነመረብ የሚፈጸም ጉልበተኝነትን ሊያካትት ይችላል)፣ ማስቲካ ማኘክ/ከረሜላ ወይም ምግብ በተከለከለ ሰዓት መብላት፣ በከፍተኛ ድምፅ መረበሽ፣ ቆሻሻ መጣል።
- **የሚወሰዱ እርምጃዎች (በቅደም ተከተል)**: ማስጠንቀቂያ፣ ለቤተሰብ የሚላክ ማስታወሻ፣ ከቡድን ለብቻ ማቆየት (ታይም-አውት)፣ ራስን የመገምገሚያ ወረቀት መሙላት።

ደረጃ 2: የወላጅ ተሳትፎን የሚጠይቁ ጉዳዮች

እነዚህ ይበልጥ ከበድ ያሉ ወይም ተደጋጋሚ የደረጃ 1 ጥፋቶች ሲሆኑ፣ ከክፍል መምህሩ ባለፈ ጣልቃ ገብነትን የሚጠይቁ ናቸው።

- **የባህሪይ ምሳሌዎች:** የደረጃ 1 ጥፋቶችን መድገም፣ በፈተና መኮረጅ፣ ንብረት ማበላሸት፣ ለታላላቆች አክብሮት መንፈግ፣ ሐሜት ማሰራጨት/ጉልበተኝነት፣ ሌሎችን ለጥፋት ማነሳሳት፣ ተገቢ ያልሆነ አካላዊ ንክኪ (የጨዋታ ዓይነት ትግልን/ጉልበተኝነትን ይጨምራል)፣ ዕቃ መወርወር፣ ወይም መመሪያዎችን በተደጋጋሚ ለመከተል ፈቃደኛ አለመሆን።
- **የሚወሰዱ እርምጃዎች (በቅደም ተከተል):** ከወላጅ ጋር ግንኙነት መፍጠር (በሪፖርት፣ በስልክ ወይም በውይይት) እና በአስተማሪው የሚወሰን የክፍል ውስጥ የማስተካከያ እርምጃ።

ደረጃ 3: በአስተዳደር ደረጃ የሚታዩ ከባድ ጥፋቶች

እነዚህ የትምህርት ቤቱን የሥነ-ምግባር ደንብ በእጅጉ የሚጥሱ ወይም የማኅበረሰቡን ደኅንነት፣ ሰላምና የመማሪያ ምኅዳርን የሚፈታተኑ ተደጋጋሚ የደረጃ 2 ጥፋቶች ናቸው።

- **የባህሪይ ምሳሌዎች:** የደረጃ 2 ጥፋቶችን መድገም፤ ጸያፍ ቋንቋ መጠቀም (በበይነመረብ የሚፈጸም ጉልበተኝነትን ይጨምራል)፤ የስድብ ቃላትን መጠቀም፤ መደባደብ ወይም ጉዳት ለማድረስ መgraዣ (ጉልበተኝነትን ይጨምራል)፤ አደገኛ ዕቃዎችን ወደ ትምህርት ቤት ይዞ መምጣት፤ ሆን ብሎ ንብረት ማውደም፤ ከትምህርት ቤት/ከክፍል መቀረት፤ ያለፈቃድ ወደ ትምህርት ቤቱ ግቢ መግባት።
- **የሚወሰዱ እርምጃዎች (በቅደም ተከተል):** ከትምህርት ቤቱ አስተዳደር ጋር የወላጅ-ተማሪ ስብሰባ፤ ይህም ወደ ሥነ-ምግባር ውል፣ ከትምህርት በኋላ እንዲቆዩ ማድረግ (ዲቴንሽን) ወይም ከትምህርት ገበታ ማገድ (suspension) ሊያመራ ይችላል።

ደረጃ 4: አስቸኳይ እርምጃ የሚሹ እጅግ ከባድ ጥፋቶች

እነዚህ አስቸኳይና ከባድ እርምጃ የሚሹ እጅግ አደገኛ የሆኑ ጥፋቶች ናቸው።

- **የባህሪይ ምሳሌዎች:** የደረጃ 3 ጥፋትን መድገም፣ የጦር መሣሪያ፣ ስለታም ነገር ወይም ፈንጂ ይዞ መምጣት፣ በሌላ ሰው ላይ በመሣሪያ ጉዳት ማድረስ ወይም ለመጉዳት መሞከር፣ ሱስ አምጪ ንጥረ ነገሮችን (ሲጋራን ጨምሮ) መያዝ፣ መሸጥ ወይም ማሰራጨት።
- **የሚወሰዱ እርምጃዎች (በቅደም ተከተል):** አስቸኳይ ከትምህርት ገበታ ማገድ እና ጉዳዩ ለተጨማሪ እርምጃ በትምህርት ቤቱ ኮሚቴና በርዕሰ መምህሩ እንዲገመገም ማድረግ፤ ይህም የረጅም ጊዜ እግድ ወይም ከትምህርት ቤት ሙሉ በሙሉ ማሰናበትን ሊያስከትል ይችላል።

የተማሪዎች የሥነ-ምግባር ክትትልና የማስተካከያ እርምጃዎች

የጽ/ቤት ክትትል መዝገብ:
የሥነ-ምግባር እርምት ጥረቶችን በተሻለ ሁኔታ ለማቀናጀትና አላስፈላጊ የሆኑ የጽ/ቤት ጉብኝቶችን ለመቀነስ፣ አንድ ተማሪ ለሥነ-ምግባር ግድፈት ምን ያህል ጊዜ ወደ ጽ/ቤት እንደተላከ ለመከታተል የሚያስችል መመዝገቢያ ሰነድ በጽ/ቤቱ ተዘጋጅቷል። በመመዝገቢያ ሰነዱ ውስጥ ያሉት ምድቦች ጤና፣ ሥነ-ምግባር እና የደንብ ልብስን ያካትታሉ። ተማሪዎች ከእነዚህ ምክንያቶች በአንዱ ወደ ጽ/ቤት ሲላኩ በዚሁ መሠረት ይመዘገባሉ።

ከትምህርት ሰዓት በኋላ የማቆያ ጊዜ:
ይህ ፖሊሲ፣ በተደጋጋሚ ተገቢ ያልሆነ ባህሪ የሚያሳይ ልጅ ለተወሰነ ጊዜ ከትምህርት ሰዓት በኋላ እንዲቆይ ሊደረግ እንደሚችል ይጠቁማል። በዚህ ጊዜ ውስጥ ተማሪው በጥብቅ ቁጥጥር ስር ሆኖ እንዲያጠናቅቃቸው የተሰጡትን ሥራዎች ይሰጠዋል። ወላጆች ልጃቸው ስለሚቆይበት ሁኔታ የ24 ሰዓት ቅድመ ማስታወቂያ ይደርሳቸዋል። እንዲቆዩ የተደረጉ ተማሪዎች ወንድሞች/እህቶች በመደበኛው የመውጫ ሰዓት የሚወጡ ሲሆን በሰዓቱ መወሰድ አለባቸው። በሰዓቱ ላልተወሰዱ ወንድሞች/እህቶች የቅጣት ፖሊሲው በጥብቅ ተፈጻሚ ይሆናል።

ከትምህርት ገበታ ማገድ:
ይህ ፖሊሲ፣ በተደጋጋሚ ተገቢ ያልሆነ ባህሪ የሚያሳይ ልጅ ለተወሰነ ጊዜ በትምህርት ቤቱ ውስጥ ከክፍል ውጪ እንዲቆይ (in-school suspension) ወይም ለሙሉ ቀን(ቀናት) ከትምህርት ገበታ እንዲታገድ (full day suspension) ሊደረግ እንደሚችል ይጠቁማል። ተማሪዎች በዚህ ጊዜ ከመደበኛው የክፍል ትምህርት ርቀው እንዲያጠናቅቋቸው ሥርዓተ ትምህርቱን የተመለከቱ ሥራዎችን ይሰጣቸዋል። ወላጆች ልጃቸው ስለሚታገድበት ሁኔታ የ24 ሰዓት ቅድመ ማስታወቂያ ይደርሳቸዋል። ከእገድ በኋላ ተገቢ ያልሆነው ባህሪ ከተደገመ፣ ድርጊቱ ወዲያውኑ ከትምህርት ቤት እስከማሰናበት የሚያደርስ እርምጃ ሊያስከትል ይችላል።

ሁሉም የሥነ-ምግባር እርምጃዎች በተማሪው የግል መዝገብ ላይ ይመዘገባሉ። የእኛ ዓላማ ሁሌም ቢሆን ተማሪዎችን ወደ በጎ ምርጫዎች መምራትና ለሁሉም ሰው ደኅንነቱ የተጠበቀና ውጤታማ የመ ወደ አስቸኳይ ከትምህርት ቤት ማሰናበት ሊያመራ ይችላል።

ሁሉም የሥነ-ምግባር እርምጃዎች በተማሪው የግል ፋይል ውስጥ ይመዘገባሉ። ዓላማችን ሁልጊዜ ተማሪዎችን ወደ በጎ ምርጫዎች መምራትና ለሁሉም ደኅንነቱ የተጠበቀና ውጤታማ የመማሪያ ምኅዳርን ማረጋገጥ ነው።

ጉልበተኝነትን መረዳት እና ምላሽ አሰጣጥ

የአባዲር ትምህርት ቤት ከጉልበተኝነት የጸዳ፣ ደህንነቱ የተጠበቀ፣ ሁሉን አቀፍ እና ደጋፊ የሆነ የመማሪያ አካባቢን ለመፍጠር ቁርጠኛ ነው። ጉልበተኝነትን የምንገልጸው በተደጋጋሚ ሆን ተብሎ የሚፈጸም፣ ጎጂ የሆነና በጉልበተኛውና በተጎጂው መካከል እውነተኛ ወይም የታሰበ የሃይል አለመመጣጠን ያለበት ባህሪ እንደሆነ ነው። የጉልበተኛው አላማ ጭንቀትን መፍጠር ሲሆን ከተጎጂው ስቃይ እርካታን ሊያገኝ ይችላል።

ለጉልበተኝነት የምንሰጠው ምላሽ፡-

ለጉልበተኝነት ፈጽሞ ቦታ የለንም (Zero-Tolerance Policy)

- **ወዲያውኑ እናስቆማለን**
  የትምህርት ቤቱ ሰራተኞች የጉልበተኝነት ድርጊት ሲመለከቱ ወዲያውኑ ያስቆማሉ።
- **ነገሩን እናጣራለን**
  ድርጊቱ የተፈጸመባቸውን (ተጎጂን፣ ጉልበተኛ የተባለን እና ምስክሮችን) በማነጋገር እና ማስረጃዎችን በመገምገም ጥልቅ ምርመራ እናደርጋለን።
- **ወላጆችን እናሳውቃለን**
  የሚመለከታቸው አካላት ወላጆች/አሳዳጊዎች በፍጥነት እንዲያውቁ ይደረጋል።
- **የምንወስዳቸው እርምጃዎች (እንደ ጥፋቱ እየከበደ የሚሄድ)፡-**
  እርምጃዎቹ የሚወሰዱት እንደ ጥፋቱ ክብደት እና ተደጋጋሚነት ሲሆን፣ የትምህርት ቤቱን የስነ-ምግባር ፖሊሲ (ከደረጃ 1-4) መሰረት በማድረግ ነው። ይህም የሚከተሉትን ሊያካትት ይችላል፦
  - ገንቢ ውይይት እንዲያደርጉ መርዳት
  - ከተለያዩ ፕሮግራሞች እንዲታገዱ ማድረግ
  - ትምህርት ቤት ውስጥ ከክፍል ውጭ እንዲቆዩ ማድረግ
  - ለተወሰነ ጊዜ ከትምህርት ቤት እንዲታገዱ ማድረግ
  - ጥፋቱ በጣም ከባድ ከሆነ ከትምህርት ቤት እስከማሰናበት።
- **ለተጎጂዎች የሚሰጥ ድጋፍ**
  የተጎጂዎች ደህንነት ቅድሚያ የሚሰጠው ሲሆን፣ የምክር አገልግሎት እና ሌሎች ድጋፎችን እንዲያገኙ ይደረጋል።
- **እናስተምራለን**
  ስለ ጉልበተኝነት፣ መተሳሰብ እና መልካም ግንኙነት ግንዛቤ ለመፍጠር ቀጣይነት ያለው ትምህርት ይሰጣል።

ማሳሰቢያ፦ ማንኛውም ተማሪ ጉልበተኝነትን ሲመለከት ወይም ሲደርስበት ለሚያምነው የትምህርት ቤቱ አካል የማሳወቅ ኃላፊነት አለበት። የሁላችንም ትብብር ለደህንነታችን ወሳኝ ነው።

የጉልበተኝነት ቁልፍ መገለጫዎች

ተደጋጋሚ መሆኑ:
አንድ ጊዜ ብቻ የሚደረግ ሳይሆን፣ በተደጋጋሚ የሚፈጸም የጥቃት ድርጊት ነው።

የኃይል ልዩነት መኖሩ:
ጉልበተኛው ከሌላው ግለሰብ የበለጠ ኃይል (አካላዊ፣ ቃላዊ/ማኅበራዊ፣ ስሜታዊ፣ የቁጥር ብልጫ፣ ወይም በዘርና በኢኮኖሚ ደረጃ ያሉ የሚገመቱ ልዩነቶች) ያለው ወይምበሌላ ምክንያት ከሌላው የበላይ ሆኖ ሲገኝ ነው።

ሆን ተብሎ የሚደረግ መሆኑ::
ሆን ተብሎ ስሜታዊ፣ ሥነ-ልቦናዊ፣ ማኅበራዊ ወይም አካላዊ ጉዳት ለማድረስ የሚደረግ ድርጊት ነው።.

የጉልበተኝነት ዓይነቶች

አካላዊ ጥቃት:
መምታት፣ መግፋት፣ መርገጥ፣ የሌላን ሰው ዕቃ ማበላሸት ወይም መስረቅ።

የቃል ጥቃት:
ስም ማጥፋት፣ መስደብ፣ ማስፈራራት፣ ሐሜት ማውራት፣ ስለ ሰው ገጽታ ወይም ቤተሰብ መጥፎ ነገር መናገር።

ማኅበራዊ ጥቃት:
ከጨዋታ ወይም ከጓደኝነት ማግለል፣ ሐሜት በማውራት ከሌሎች ጋር ማጣላት፣ በሰው ፊት ማሳፈር/ማዋረድ።

የበይነመረብ (ሳይበር) ጥቃት:
በስልክ ወይም በማኅበራዊ ሚዲያ አስፈራሪ ወይም ጎጂ መልዕክት መላክ፣ በኢንተርኔት ሐሰተኛ ወሬዎችን ማሰራጨት፣ የሌላ ሰውን አካውንት ተጠቅሞ መጥፎ ነገር ማድረግ።.

ሥነ-ልቦናዊ ጥቃት:
|የአንድን ሰው ስሜት ሆን ብሎ መጉዳት፣ ዋጋ እንደሌለው እንዲሰማው ማድረግ፣ ከሌሎች እንዲለይ ማድረግ

የትምህርት ቤቱ የደንብ ልብስ፣ የአለባበስ ሥርዓትና የግል ገጽታ መመሪያ

የአባዲር ትምህርት ቤት የደንብ ልብስ፣ በተማሪዎች መካከል የማኅበረሰባዊነትን፣ የኩራትንና የእኩልነትን መንፈስ ያጎለብታል። በተጨማሪም ተማሪዎችን በቀላሉ ለመለየትና ለትምህርት ቤቱም ሆነ ለግለሰቦቹ ተገቢ የሆነ ገጽታን ለመስጠት ይረዳል። ተገቢ የሆነ የግል ገጽታና የአለባበስ ሥርዓትን ማክበር፣ ለተማሪዎች ሥነ-ምግባር፣ ለትምህርት መትጋት፣ ለራስ ከፍ ያለ ግምት፣ ለመልካም ባህሪና ለመከባበር ወሳኝ ነው።

የደንብ ልብሱ ዋና ዓላማ:

- የአባዲር ትምህርት ቤት ማኅበረሰብ አካል የመሆን የማንነት፣ የኩራትና የባለቤትነት ስሜትን ለማዳበር።
- በተማሪዎች መካከል እኩልነትን ለማበረታታትና በማኅበራዊና ኢኮኖሚያዊ ደረጃ የሚታዩ ልዩነቶችን ለመቀነስ።
- ከአለባበስ ምርጫ ጋር የተያያዙ ትኩረትን የሚከፋፍሉ ነገሮችን ለማስወገድ።
- ንጹሕ፣ ሥርዓት ያለውና ሙያዊ ገጽታን ለማረጋገጥ።
- ተማሪዎችን በቀላሉ በመለየት የትምህርት ቤቱን ደኅንነት ለማጠናከር።
- ለራስና ለሌሎች ክብርን የሚሰጥና ለትምህርት አካባቢ ተስማሚ የሆነ የአለባበስ ባህልን ለማበረታታት።

የደንብ ልብስ ደንብ ጥሰት ሲኖር የሚወሰዱ የማስተካከያ እርምጃዎች

የመጀመሪያ ጥፋት

ተማሪዎች የጽሑፍ ማስጠንቀቂያ ይሰጣቸዋል።

ሁለተኛ ጥፋት

ወላጆች በስልክ እንዲያውቁ ይደረጋል፤ ለተማሪውም የጽሑፍ ማስጠንቀቂያ ይሰጠዋል።

ሦስተኛ ጥፋት

ወላጆች ከርዕሰ መምህሩ ጋር ለመገናኘት ወደ ትምህርት ቤት እንዲመጡ ይጠየቃሉ። ከሦስተኛ ጥፋት በኋላ፣ ተማሪዎች የትምህርት ቤቱን የደንብ ልብስ ካልለበሱ ወደ ክፍል እንዲገቡ አይፈቀድላቸውም።

ተጨማሪ ማሳሰቢያ: ማንኛውም ተማሪ በአጠቃላይ የአለባበስ ደንብ መሠረት ተገቢ ያልሆነ አለባበስ (እንደ ጠባብ ልብስ፣ ሜካፕ፣ የጥፍር ቀለም፣ ወዘተ) ለብሶ ከተገኘ፣ መምህራን እንደአስፈላጊነቱ ወደ ጽ/ቤት ሊልኩት ይችላሉ።

የትምህርት ቤቱ የደንብ ልብስ መመሪያ

የትምህርት ቤቱ የደንብ ልብስ የሚከተሉትን ያጠቃልላል:

ሱሪ / ቀሚስ: ለሁለተኛ ደረጃ ተማሪዎች ግራጫ ብቻ፣ ለአንደኛ ደረጃ ተማሪዎች ደማቅ ሰማያዊ / ሰማያዊ-ጥቁር እና ለሕፃናት መዋዕለ ሕጻናት (KG) ቀይ ሆኖ የተዘጋጀ ነው።

ሸሚዝ: ለሁለተኛ ደረጃ እና ለሕፃናት መዋዕለ ሕጻናት (KG) ነጭ ኮሌታ ያለው ሸሚዝ፤ ለአንደኛ ደረጃ ተማሪዎች ሰማያዊ ኮሌታ ያለው ሸሚዝ ነው።

ሹራብ: ለሁለተኛ ደረጃ ተማሪዎች ጥቁር፤ ለአንደኛ ደረጃ ተማሪዎች ደማቅ ሰማያዊ / ሰማያዊ-ጥቁር ነው። (የተሠራበት የጨርቅ አይነት ሊለያይ ይችላል፣ ነገር ግን ቀለሙ ከተጠቀሰው ጋር መጣጣም አለበት።) ኩኮዑል ያላቸው ሹራቦች (Hoodies): ኩኮዑል ያላቸው ሹራቦች በትምህርት ቤቱ ግቢ ውስጥ እንዲለበሱ አይፈቀድም።

ሌሎች ከደንብ ልብስ ውጪ የሆኑ አልባሳት: ከደንብ ልብስ ውጪ የሆኑ ሌሎች አልባሳት በትምህርት ቤቱ ቅጥር ግቢ ውስጥ እንዲለበሱ አይፈቀድም።

የስፖርት የደንብ ልብስ: የትምህርት ቤቱን የስፖርት የደንብ ልብስ ለማስገዛት በሂደት ላይ እንገኛለን። ይህ የደንብ ልብስ በዓመቱ መጀመሪያ ላይ የሚሸጥ ሲሆን፣ ሁሉም ተማሪዎች ለስፖርት በተመደበላቸው ቀን መልበስ ይጠበቅባቸዋል። የደንብ ልብሱ በኢትዮጵያ ውስጥ እንዲሠራ እና በትምህርት ቤቱ በኩል እንዲሸጥ አማራጮችን እያየን ነው።

የትምህርት ቤት ጉዞዎች: አባድር ትምህርት ቤት "ከደንብ ልብስ ነጻ የሆኑ ቀናት" ብሎ ካልሰየመ በስተቀር፣ በትምህርት ቤቱ በሚዘጋጁ ጉዞዎች ላይ ተማሪዎች የትምህርት ቤቱን የደንብ ልብስ መልበስ አለባቸው።

ንጽህና እና ሁኔታ: የደንብ አልባሳት ንጹህ፣ የተስተካከሉ እና ያልተበላሹ መሆን አለባቸው። የተቀደደ ወይም የተበላሸ የደንብ ልብስ መልበስ አይፈቀድም።

ስያሜ: በተለይ ለታናናሽ ተማሪዎች የደንብ ልብስ እቃዎች እንዳይጠፉ፣ በእያንዳንዱ እቃ ላይ የልጅዎን ስም እንዲጽፉ በጥብቅ ይመከራል።

ለልጅዎ ገጽታና አለባበስ የተቀመጠ መመሪያ

የአባዲር ትምህርት ቤትን ወጥና ተገቢ ገጽታ ለማስጠበቅ፣ ስለ አለባበስና ገጽታ የተቀመጡ ዝርዝር መመሪያዎች መከበር አለባቸው። እነዚህ ውሳኔዎች የተላለፉት የትምህርት ቤቱን ማኅበረሰብ የጋራ ጥቅም ታሳቢ በማድረግ ሲሆን፣ ወላጆችም እንዲተባበሩ ይጠበቃል።

አጠቃላይ የአለባበስ ደንብ:

- ልብሶች ንጹሕ፣ የጸዱና የተተኮሱ መሆን አለባቸው።
- የተቀደዱ፣ ያረጁ፣ በጣም አጭር፣ ገላን የሚያሳይ ወይም እጅግ ጠባብ ልብስ መልበስ አይፈቀድም።
- በልብስ ላይ ተገቢ ያልሆነ ምስል ወይም ጽሑፍ ካለ ይወረሳል።
- ከሃይማኖታዊ የራስ መሸፈኛዎች (እንደ ሂጃብ) በስተቀር፣ በት/ቤት ውስጥ ኮፍያዎችን፣ ባንዶችን ወይም ተመሳሳይ የራስ መሸፈኛዎችን ማድረግ የተከለከለ ነው።
- በማንኛውም ጊዜ ጂንስ መልበስ አይፈቀድም።
- ሸበጥ ወይም ክፍት ጫማ፣ ተንሸራታች ጫማ (wheelies) ወይም ረጅም ተረከዝ ያላቸው ጫማዎች አይፈቀዱም። ጫማዎች ንጹሕና ለትምህርት ቤት ተስማሚ መሆን አለባቸው።
- ለትምህርታዊ ጉዞዎች (field trips) ተገቢውን ልብስ መልበስ ያስፈልጋል

የጸጉር አያያዝ:

- **ለሴቶች** (ሂጃብ የሚለብሱትን ጨምሮ): ጸጉራቸው የተበጠረና በደንብ የተያዘ መሆን አለበት። ጸጉርን መቀባትም ሆነ አርቴፊሻል ጸጉር መጨመር አይፈቀድም።
- **ለወንዶች**: ጸጉራቸው አጭርና ወጥ በሆነ መልኩ የተቆረጠ መሆን አለበት። የተለያዩ መስመሮችንና ቅርጾችን ማውጣት አይፈቀድም።.

Jewጌጣጌጥ/ንቅሳት:

- **ወንዶች**: ጌጣጌጥ እንዲያደርጉ አይፈቀድላቸውም።
- **ሴቶች**: ትናንሽ የጉትቻ ፍሬዎችን ብቻ ማድረግ ይችላሉ።
- ለማንኛውም ተማሪ ንቅሳት ማድረግም ሆነ የአፍንጫ ጌጥ ማድረግ አይፈቀድም።

ሜካፕ እና ጥፍር:

- ጥፍሮች ሁልጊዜ ንጹሕና አጭር መሆን አለባቸው።
- ሜካፕም ሆነ የጥፍር ቀለም መቀባት አይፈቀድም።

ማሳሰቢያ: አንድ አለባበስ ተገቢ ስለመሆኑ የመጨረሻውን ውሳኔ የሚሰጡት የክፍል መምህሩና ርዕሰ መምህሩ ናቸው።

የክትትል እና የሰዓት አክባሪነት መመሪያ

የተማሪዎች መደበኛ የትምህርት ክትትልና ሰዓት አክባሪነት ለትምህርታዊ ውጤታማነታቸው እና ኃላፊነት የሚሰማው ዜጋ ሆነው እንዲያድጉ ወሳኝ ነው። እነዚህ ልማዶች ቃልን የመጠበቅና ጊዜን የማክበርን አስፈላጊነት በማስተማር ለቀጣይ ህይወታቸው ጠንካራ መሰረት ይጥሉላቸዋል። ምንም እንኳን የአዲስ አበባ የትራፊክ መጨናነቅ የማይታወቅ መሆኑን ብንገነዘብም፣ ተደጋጋሚ መዘግየቶች እና ከትምህርት መቅረት የልጅዎን ትምህርትና የክፍሉን የመማር ማስተማር ሂደት በእጅጉ ይጎዳል። ስለሆነም ወላጆች በሙሉ ለሰዓት አክባሪነትና ለመደበኛ ክትትል ከፍተኛ ትኩረት እንዲሰጡ በአክብሮት እንጠይቃለን።

ሰዓት አክባሪነት (ማርፈድ)

- **የትምህርት ቤት መግቢያ**፦ እያንዳንዱ ተማሪ ለጠዋት ሰልፍ ከጠዋቱ 1:50 መድረስ እና 2:00 ላይ በመማሪያ ክፍል ውስጥ መገኘት አለበት። የትምህርት ቤቱ በር ከጠዋቱ 1:30 በፊት ስለማይከፈት፣ ልጆችን ያለተቆጣጣሪ ጥሎ መሄድ በጥብቅ የተከለከለ ነው።
- **የመዘግየት ተጽዕኖ**፦ ማርፈድ የክፍሉን የመማር ማስተማር ሂደት ከማስተጓጎሉም በላይ፣ ወሳኝ የሆኑ ማስታወቂያዎችንና ትምህርቶችን ስለሚያሳጣ፣ በተማሪው የትምህርት ውጤት መዝገብ ላይ አሉታዊ ተጽእኖ ይፈጥራል።
- **ሲያረፍዱ የሚደረግ ሂደት፦** ወደ ትምህርት ገበታቸው ከመሄዳቸው በፊት፣ ያረፈዱ ተማሪዎች በጽህፈት ቤቱ በኩል አልፈው የመጡበትን ሰዓት ማስፈር ይጠበቅባቸዋል።
- **ተደጋጋሚ ማርፈድ**፦ በተደጋጋሚ ማርፈድ ከታየ ከወላጆች ጋር ውይይት ይደረጋል፤ አስፈላጊ ሆኖ ከተገኘም በትምህርት ቤቱ የስነ ምግባር ፖሊሲ መሰረት የማስተካከያ እርምጃ ይወሰዳል።

የክፍል ተሳትፎ (ያለ በቂ ምክንያት መቅረት)

ልጅዎ በትምህርቱ ስኬታማ እንዲሆን የእርስዎና የእኛ ቅንጅት ወሳኝ ነው። በዚህ ረገድ ወጥ የሆነ የትምህርት ክትትል ትልቅ ሚና ይጫወታል።

- **የማሳወቅ ግዴታ**፦ ተማሪ ሲቀር፣ ወላጅ በዚያው ቀን ከጠዋቱ 2:30 በፊት በስልክ (+251 XX XXX XXXX) ማሳወቅ አለበት።
- **የጽሑፍ ማረጋገጫ፦** ሲመለስ፣ ከወላጅ የተጻፈ ማብራሪያ ያስፈልጋል። ከ3 ቀናት በላይ ለሆነ ቀሪነት የህክምና ወረቀት ያስፈልጋል።
- **የታቀደ ቀሪነት፦** ቢያንስ 1 ሳምንት ቀደም ብሎ "የመልቀቂያ ቅጽ" መሞላትና መፈቀድ አለበት።
- **የቀሪነት ገደብ፦** በምክንያት የሚፈቀደው 10 ቀናት በአንድ መንፈቅ ብቻ ነው።
- **ያለበቂ ምክንያት መቅረት**፦ (ከህመም/ሀዘን ውጪ) አይፈቀድም፤ አስቀድሞ በጽሑፍ ማሳወቅ ግዴታ ነው።
- የውጤት ተጽዕኖ፦ ከ10 ቀናት በላይ መቅረት ውጤት ላይ አሉታዊ ተጽዕኖ አለው።|
- **ረጅም ቀሪነት**፦ ከአንድ ሳምንት በላይ ለመቅረት የ2 ሳምንት ቅድመ-ይሁንታ ያስፈልጋል።
- **የትምህርት ክትትል**፦ ተማሪዎች ያመለጧቸውን ትምህርቶች የማካካስ ኃላፊነት አለባቸው።
- **ያለማሳወቅ መቅረት**፦ እንደ ከባድ ጥፋት ይቆጠራል። ወዲያውኑ ወላጅ ጋር ይደወላል፤ ከተደጋገመ የቅጣት እርምጃ ይወሰዳል።
- **ቀድሞ መውጣት**፦ ወላጅ ጽ/ቤት መጥቶ መፈረም አለበት። ተማሪውን የሚወስደው ሰው መታወቂያ ማሳየት አለበት።
- **የደንብ መጣስ ውጤት**፦ ተደጋጋሚ ቀሪነት የትምህርት ክፍያ ቅናሽ ያስሰርዛል፤ በከፋ ሁኔታም ክፍል መድገምን ያስከትላል።

የኤሌክትሮኒክስ መሣሪያዎችን የተመለከተ መመሪያ

እንደ ሞባይል ስልኮች፣ ታብሌቶች፣ ላፕቶፖች እና ስማርት ሰዓቶች ያሉ የኤሌክትሮኒክስ መሣሪያዎች በአጠቃላይ በትምህርት ቤት ግቢ ውስጥ እንዲገቡ አይፈቀድላቸውም።

- **ልዩ ሁኔታዎች:** እነዚህ መሣሪያዎች ወደ ትምህርት ቤት ሊገቡ የሚችሉት ለተወሰኑ የትምህርት ዓላማዎች ከአስተማሪ ወይም ከትምህርት ቤቱ አመራር ግልጽና የቅድሚያ ፈቃድ ሲገኝ ብቻ ነው።
- **ኃላፊነት**: ወደ ትምህርት ቤት በሚመጡ የኤሌክትሮኒክስ መሣሪያዎች ላይ ለሚደርስ ማንኛውም ጉዳት፣ መጥፋት ወይም ስርቆት አባዲር ትምህርት ቤት ኃላፊነት አይወስድም።
- **አጠቃቀም**: አንድ የኤሌክትሮኒክስ መሣሪያ እንዲገባ ከተፈቀደ፣ አጠቃቀሙ በጥብቅ በትምህርት ቤቱ ሠራተኞች በተሰጠው መመሪያ መሠረት መሆን አለበት። ማንኛውም ያለፈቃድ የሚደረግ አጠቃቀም፣ መሣሪያው እንዲወረስና በሥነ-ምግባር ፖሊሲው መሠረት የማስተካከያ እርምጃ እንዲወሰድ ያደርጋል።

የልደት እና የክፍል ድግሶችን የተመለከተ መመሪያ

የልደት ቀን አከባበር: በተግባራዊ ምክንያቶች፣ በአባዲር ትምህርት ቤት ግቢ ውስጥ በትምህርት ሰዓትም ሆነ ከትምህርት ሰዓት በኋላ የልደት ድግሶችን ማክበር አይፈቀድም። ልጅዎ የልደት ቀኑን ከክፍል ጓደኞቹ ጋር እንዲያከብር ከፈለጉ፣ ለክፍሉ የሚሆን ብስኩት መላክ ይችላሉ። እባክዎ ከረሜላ፣ ኬክ ወይም መጠጦችን ከመላክ ይቆጠቡ።

የክፍል ድግሶች: አንዳንድ ጊዜ፣ ለምሳሌ የዓመቱ መጨረሻ ሲሆን፣ መምህራን የክፍል ውስጥ ዝግጅቶችን ሊያዘጋጁ ይችላሉ። በእነዚህ ቀናት ወደ ትምህርት ቤት ምን ይዞ መምጣት እንደሚቻል መምህራን ዝርዝር መመሪያ ይሰጣሉ።

የተቃራኒ ፆታ ግንኙነት መመሪያ

የትምህርት ቤታችንን ሥርዓትና የሀገራችንን መልካም ባህል ለመጠበቅ ሲባል፥ በትምህርት ቤት ግቢ ውስጥም ሆነ ትምህርት ቤቱ በሚያዘጋጃቸው ፕሮግራሞች ላይ ማንኛውም አይነት የፍቅር ግንኙነት እና ከሥርዓት ውጪ የሆኑ አካላዊ ንክኪዎችን ማድረግ በጥብቅ የተከለከለ ነው። ከሥርዓት ውጪ የሆኑ ንክኪዎች ሲባልም ለዕይታ የማይገቡ እንደ ጥንዶች ለብቻ መሆን፣ እጅ መያያዝ፣ መተቃቀፍ፣ መሳሳም፣ አላግባብ መነካካት እና ሌሎችም የፍቅር መገለጫዎችን ይጨምራል። እንዲህ ያለው ባህሪ ከተማሪ ሥነ ምግባር ጋር የማይሄድና ለሌሎች ተማሪዎችም መጥፎ አርዓያ ከመሆኑም በላይ ከመማር ዓላማችን የሚያዘናጋ ነው።

ይህንን ደንብ መተላለፍ ከትምህርት ቤት ሥርዓት ውጪ መሆንን ስለሚያሳይ ጥብቅ የሆነ የማስተካከያ እርምጃ ይወሰድበታል። በመሆኑም ሁሉም ተማሪዎች ትኩረታችሁን ትምህርታችሁ ላይ ብቻ በማድረግ ለመማር ምቹ ሁኔታን ለመፍጠር የበኩላችሁን እንድትወጡ እናሳስባለን።

በአባድር ትምህርት ቤት ስኬታማ ግንኙነት

በአባድር ትምህርት ቤት እና በወላጆች መካከል ግልጽና ውጤታማ የሆነ ግንኙነት እንዲኖር እናምናለን።

ጥያቄ ወይም የሚያሳስብዎት ነገር ሲኖር መከተል ያለብዎት መንገድ

ውድ ወላጆች፣ በትምህርት ቤቱ ውስጥ የሚያጋጥምዎትን ማንኛውንም ጉዳይ በሥርዓት ለመፍታት እንዲረዳዎ የሚከተለውን መንገድ እንዲጠቀሙ በአክብሮት እንጠይቃለን፡-

- **የመጀመሪያ እርምጃ:** በቅድሚያ፣ ጉዳዩን በቀጥታ ከሚመለከተው የልጅዎ መምህር ጋር ይወያዩ። አብዛኛዎቹ ጉዳዮች በዚህ ደረጃ መፍትሔ ያገኛሉ።
- **ሁለተኛ እርምጃ:** ችግሩ እልባት ካላገኘ ወይም ከባድ ከሆነ፣ ጉዳዩን ወደሚቀጥለው ደረጃ በመውሰድ የትምህርት ክፍሉን ኃላፊ (ርዕሰ መምህር) ያማክሩ።
- **ሦስተኛ እርምጃ:** ጉዳዩ በጣም ከባድና አስቸኳይ ከሆነ፣ ከዳይሬክተሩ ጋር ቀጠሮ በመያዝ መወያየት ይችላሉ።

ከእነዚህ ሁሉ ሂደቶች በኋላ አሁንም እርካታ ካላገኙ፣ ጉዳዩን የወላጅ-መምህራን ማኅበር (PTA) ተወካይ እንዲመለከተው ማድረግ ይችላሉ። ከዚያም ባለፈ መፍትሔ ካልተገኘ፣ ለሁሉም የማኅበሩ አባላት እንዲቀርብ በይፋ ማመልከት ይችላሉ።

ዋና መገናኛዎቻችን

የትምህርት ቤታችን ዋነኛ የመረጃ ማስተላለፊያ መንገዶች ኢሜይል፣ የጽሑፍ መልዕክት (SMS) እና የትምህርት ቤቱ ይፋዊ የቴሌግራም ግሩፕ ናቸው። ወላጆች ጠቃሚ ማስታወቂያዎችን፣ መግለጫዎችን እና የልጆቻቸውን የትምህርት ሁኔታ የሚመለከቱ መረጃዎችን ለማግኘት እነዚህን መድረኮች በቋሚነት እንዲከታተሉ በጥብቅ እናሳስባለን።

አስቸኳይ ሁኔታ ሲያጋጥም

ድንገተኛ ጉዳይ ከተፈጠረ፣ ወዲያውኑ በስልክዎ ደውለን ወይም የጽሑፍ መልዕክት ልከን እናሳውቅዎታለን።

የቢሮ ስልክ አጠቃቀም

የትምህርት ቤቱ ጽ/ቤት ስልክ ቁጥር +251 XX XXX XXXX ሲሆን፣ ከሰኞ እስከ ዓርብ ከጠዋቱ 2:00 እስከ ቀኑ 10:00 ሰዓት ድረስ ለጥያቄዎች እና ተማሪ ሲቀር ለማሳወቅ ክፍት ነው። ተማሪዎች ስልኩን መጠቀም የሚችሉት ለአስቸኳይ ጉዳይ ብቻ መሆኑን ይገንዘቡ። እጅግ አስፈላጊ ካልሆነ በስተቀር በትምህርት ሰዓት መልዕክት እንዲደርስ ማድረግ አይበረታታም። እባክዎ በቀጥታ ወደ መማሪያ ክፍሎች ከመደወል ይቆጠቡ፤ መልዕክትዎን በመቀበያ ክፍል ያስቀምጡ።

የአድራሻ ለውጥን ስለማሳወቅ

የመገናኛ አድራሻዎ (ስልክ፣ ኢሜይል፣ የመኖሪያ አድራሻ) ወይም የአስቸኳይ ጊዜ ተጠሪዎችዎ ሲቀየሩ፣ ለትምህርት ቤቱ ጽ/ቤት በአስቸኳይ ማሳወቅ የእርስዎ ኃላፊነት ነው።

ከአስተማሪዎች ጋር የሚደረግ ግንኙነት

ልጅዎን የተመለከተ ማንኛውም የትምህርት ወይም የስነምግባር ጉዳይ ሲያጋጥም፣ ወላጆች በቀዳሚነት ሊያነጋግሩ የሚገባቸው የሚከተሉትን አካላት ነው።

- **ለአንደኛ ደረጃ (ከ1ኛ - 8ኛ ክፍል)**: የልጅዎን የክፍል አስተማሪ።
- **ለሁለተኛ ደረጃ (ከ9ኛ ክፍል ጀምሮ)**: የሚመለከተውን የትምህርት አይነት አስተማሪ።

ከእነዚህ አስተማሪዎች ጋር ለመገናኘት በስልክ መደወል ወይም በአካል በመቅረብ ቀጠሮ ማስያዝ ይችላሉ።

በአክብሮት ላይ የተመሠረተ ውይይት

በወላጆች እና በትምህርት ቤቱ ማኅበረሰብ መካከል የሚደረግ ማንኛውም ግንኙነት ገንቢ፣ በአክብሮት የተሞላ እና በተማሪው ሁለንተናዊ እድገት ላይ ያተኮረ መሆን ይኖርበታል።

ከማኅበረሰቡ ጋር የሚኖር አጋርነት

አባድር ትምህርት ቤት ተማሪዎችንና ቤተሰቦችን ለመደገፍ ከሌሎች ተቋማት ጋር ይሰራል። ይህም መረጃ መጋራትንና ዝግጅቶችን በጋራ ማዘጋጀትን ይጨምራል። በትምህርት ቤቱ ግቢ ውስጥ ማንኛውም ማስታወቂያ ሊለጠፍ የሚችለው በጽ/ቤቱ ፈቃድ ብቻ ነው።

በትምህርት ቤት ተሳትፎ እና ድጋፍ

ት/ቤቱን መጎብኘት

አባድር ትምህርት ቤት ጎብኚዎችን በደስታ ይቀበላል፤ ሆኖም ለደህንነት ሲባል ሁሉም ጎብኚዎች እንደደረሱ ለትምህርት ቤቱ ርዕሰ መምህር ቢሮ ሪፖርት ማድረግ አለባቸው። የመማሪያ ክፍሎችን ለመጎብኘት በትምህርት ቤቱ ጽ/ቤት በኩል አስቀድመው ቀጠሮ ማስያዝ ያስፈልጋል። በክፍል ውስጥ በሚቆዩበት ጊዜም ጎብኚዎች በጸጥታ መቀመጥ እና የመማር ማስተማር ሂደቱን አለማወክ ይጠበቅባቸዋል። ያለ ርዕሰ መምህሩ ቅድመ ፈቃድ ተጨማሪ ልጆችንም ሆነ ሌሎች አዋቂዎችን ወደ ክፍል ይዞ መምጣት የተከለከለ ነው።

የገቢ ማሰባሰቢያ ዝግጅቶች

ሁሉም የገቢ ማሰባሰቢያ ዝግጅቶች በትምህርት ቤቱ አስተዳደር መጽደቅ እና መፈቀድ አለባቸው። ዝግጅቶቹ ከትምህርት ቤቱ ዓላማዎች እና እሴቶች ጋር የሚሄዱ መሆን ይኖርባቸዋል። ገንዘቡ የሚሰበሰበበት ዓላማ ለሁሉም ተሳታፊዎች እና ለጋሾች በግልጽ መነገር አለበት። የተሰበሰበው ገንዘብ በሙሉ በትምህርት ቤቱ የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሰረት ተመዝግቦ ለታለመለት ዓላማ ብቻ መዋል ይኖርበታል።

የወላጅ-መምህራን ማኅበር

የወላጅ-መምህራን ማኅበር (PTA) የትምህርት ቤታችን ማኅበረሰብ ዋነኛ አካል ነው።የማኅበሩ ዋና ዋና ዓላማዎች በትምህርት ቤቱ እና በወላጆች መካከል ያለውን ትብብር ማጠናከር፣ የትምህርት ቤቱን ፕሮግራሞች መደገፍ፣ የተለያዩ ዝግጅቶችን ማዘጋጀት እንዲሁም የወላጆችን ሀሳብና አስተያየት የሚያቀርቡበት መድረክ መፍጠር ናቸው። ሁሉም ወላጆች የማኅበሩ አባል በመሆን በንቃት እንዲሳተፉ ይበረታታሉ።

የቅሬታ አቀራረብ ሥነ-ሥርዓት

ትምህርት ቤታችን በአክብሮት ላይ የተመሠረተ የመማር ማስተማር ከባቢ ለመፍጠር ይተጋል። ማንኛውም ቅሬታ ወይም ሥጋት ሲፈጠር፣ ችግሩ በሰላማዊ መንገድ እንዲፈታ በመጀመሪያ ጉዳዩ ከሚመለከተው አካል (ለምሳሌ፣ አስተማሪ ወይም አስተዳደር ሠራተኛ) ጋር በቀጥታ በመወያየት እንዲፈታ ይበረታታል። በዚህ መንገድ መፍትሄ ካልተገኘ፣ ከርዕሰ መምህሩ ጋር ቀጠሮ ይዞ መወያየት ይቻላል። ጉዳዩ አሁንም እልባት ካላገኘ፣ ዝርዝር ቅሬታውን በጽሑፍ ለትምህርት ቤቱ ኮሚቴ ማቅረብ ይቻላል፤ ኮሚቴውም ጉዳዩን ሊመረምር ወይም ለትምህርት ቤቱ ቦርድ ሊያስተላልፍ ይችላል።ለመጨረሻ ውሳኔ፣ ጉዳዩ ለትምህርት ቤቱ የግልግል ኮሚቴ ቀርቦ አግባብነት ያለው ውሳኔ እንዲሰጥ ይደረጋል።

የወላጆች ሚና እና ኃላፊነት

በወላጆች እና በትምህርት ቤቱ መካከል የሚኖር ጠንካራ አጋርነት ለተማሪዎች የትምህርት ስኬት እና ሁለንተናዊ እድገት መሰረታዊ እንደሆነ እናምናለን። ይህ በጋራ መከባበርና መተማመን ላይ የተመሠረተ አጋርነት ወላጆች የትምህርት ቤቱን ተልዕኮ በንቃት እንዲደግፉ፣ ልጆች የቤት ስራዎቻቸውን መስራታቸውንና የትምህርት ቤቱን ህግጋት መከተላቸውን እንዲያረጋግጡ እንዲሁም እንደ ወላጅ-መምህራን ውይይት ያሉ የግንኙነት መስመሮችን በአግባቡ እንዲጠቀሙ ይጠይቃል። በተጨማሪም ወላጆች የትምህርት ቤቱን ፖሊሲዎችና ፕሮግራሞች እንዲደግፉ እንዲሁም የገንዘብ ግዴታዎቻቸውን እንዲወጡ ይጠበቅባቸዋል።

1. ግንኙነት እና መከባበር
- ከመምህራን፣ ከአስተዳደር ሰራተኞች እና ከሌሎች ወላጆች ጋር የሚደረግ ግንኙነት ሁልጊዜ በአክብሮት ላይ የተመሠረተ መሆን አለበት።
- ማንኛውንም ቅሬታ ወይም ስጋት በቀጥታ ለትምህርት ቤቱ ማቅረብ ይገባል፤ ይህም ከአስተማሪው በመጀመር መሆን አለበት።
- በትምህርት ቤቱ ግቢ ውስጥ ግጭት መፍጠር በጥብቅ የተከለከለ ነው።

2. ለተማሪዎች የሚደረግ ድጋፍ
- ልጅዎ በየቀኑ በሰዓቱ ትምህርት ቤት መገኘቱን ማረጋገጥ እና ሲቀር በወቅቱ ማሳወቅ የወላጅ ኃላፊነት ነው።
- ልጅዎ የቤት ስራውን እንዲሰራ፣ እንዲያነብ እና ለትምህርቱ እንዲዘጋጅ በቤት ውስጥ ድጋፍ ማድረግ ያስፈልጋል።
- ልጅዎ መልካም ስነምግባር እንዲኖረውና የትምህርት ቤቱን ህግጋት እንዲያከብር ማበረታታት ይጠበቅብታል።
- በወላጅ-መምህራን ውይይት (PTA) እና በሌሎች የትምህርት ቤቱ ስብሰባዎች ላይ መገኘት ያስፈልጋል።

3. በትምህርት ቤቱ ግቢ ውስጥ የሚኖር ባህሪ
- ትምህርት ቤቱን በሚጎበኙበት ጊዜ አግባብነት ያለው አለባበስ መልበስ ያስፈልጋል።
- የመማር ማስተማር ሂደቱን ወይም የትምህርት ቤቱን ስራ ማወክ አይፈቀድም።
- ማጨስ፣ ተገቢ ያልሆኑ ቃላትን መጠቀም እና ጠበኛ ባህሪ ማሳየት ክልክል ነው።
- ከአስተማሪ ጋር ለመነጋገር ከትምህርት ሰዓት ውጪ ቀጠሮ ማስያዝ ያስፈልጋል።
- ያለፈቃድ በትምህርት ቤቱ ግቢ ውስጥ ፎቶ ማንሳትም ሆነ ቪዲዮ መቅረጽ አይፈቀድም።

4. ጤና እና ደህንነት
- ልጅዎን የሚመለከት ማንኛውንም የጤና ችግር፣ አለርጂ ወይም ልዩ ፍላጎት ለትምህርት ቤቱ ማሳወቅ ግዴታ ነው።
- የህመም ስርጭትን ለመከላከል፣ የታመመ ልጅን ቤት ውስጥ ማቆየት ያስፈልጋል።
- ተማሪዎችን በሰዓቱ ትምህርት ቤት ማድረስና መውሰድ እንዲሁም የትራፊክ ህግጋትን ማክበር ያስፈልጋል።
- ተማሪዎች የደህንነት ህግጋትን እንዲከተሉ መርዳት የወላጅ ድርሻ ነው።

5. የገንዘብ ኃላፊነቶች
- የትምህርት ቤት ክፍያዎችን በወቅቱ መፈጸም ያስፈልጋል።
- የገንዘብ ችግር ካጋጠመ ከአስተዳደሩ ጋር መነጋገር ይቻላል።
- ማንኛውንም አይነት ድጋፍ ወይም ልገሳ በኦፊሴላዊው የትምህርት ቤቱ መስመር ብቻ መፈጸም አለበት።

6. የፖሊሲ ተገዢነት
- ሁሉንም የትምህርት ቤቱን ፖሊሲዎች (የትምህርት፣ የዲሲፕሊን፣ የስነምግባር) አንብቦ መረዳትና መከተል ያስፈልጋል።
- ትምህርት ቤቱ ከባድ የፖሊሲ ጥሰቶች ሲፈጸሙ ተገቢውን እርምጃ የመውሰድ መብቱ የተጠበቀ ነው።

የሥነ-ምግባር ደንብ ጥሰት ሲከሰት የሚወሰዱ የማስተካከያ እርምጃዎች

አባዲር ትምህርት ቤት ከወላጆች ጋር በአክብሮትና በትብብር ላይ የተመሠረተ ግንኙነት እንዲኖረው ከፍ ያለ ዋጋ ይሰጣል። ሆኖም የወላጆች የሥነ-ምግባር ደንብን አለማክበር የሚከተሉትን እርምጃዎች ያስከትላል፦

1. የመጀመሪያ እርምጃዎች
- **የቃል ማስጠንቀቂያ (ለመጀመሪያ ጥፋት):** የትምህርት ቤቱ አስተዳደር ጉዳዩን ከወላጁ ጋር በግል (በስብሰባ ወይም በስልክ) ይወያያል፤ ስለ ፖሊሲዎቹና ስለ አክብሮት የተሞላበት ግንኙነት አስፈላጊነትም ያስታውሳል።
- **የጽሑፍ ማስጠንቀቂያ (ለማሳሰቢያ):** ባህሪው ከቀጠለ፣ ይፋዊ የጽሑፍ ማስጠንቀቂያ ይሰጣል። ወላጆች ደረሰኝነቱን አረጋግጠው ደንቡን ለማክበር መስማማት አለባቸው። ይህም በመዝገብ ላይ ይሰፍራል።

2. ከፍ ያሉ እርምጃዎች
- **ከአስተዳደር ጋር የሚደረግ ይፋዊ ስብሰባ (ለሦስተኛ ጥፋት)**: ወላጆች ከርዕሰ መምህሩና ከሚመለከታቸው ሠራተኞች ጋር ይገናኛሉ። ወደፊት ለሚፈጸሙ ጥሰቶች ግልጽ የሆኑ የሚጠበቁ ነገሮችንና ውጤቶችን የሚገልጽ የሥነ-ምግባር ስምምነት ሊያስፈልግ ይችላል።
- **የትምህርት ቤት መብቶችን ለጊዜው ማገድ (ለተደጋጋሚ ጥፋቶች)**: ትምህርት ቤቱ የወላጁን ወደ ግቢ የመግባት መብት (ከአስቸኳይ ጊዜ ጉዳዮች በስተቀር) ለተወሰነ ጊዜ ሊገድብና በትምህርት ቤት ዝግጅቶች ወይም ስብሰባዎች ላይ እንዳይገኙ ሊከለክል ይችላል። ጠበኛ ባህሪ የጥበቃ ሠራተኞችን ወይም የሕግ አስከባሪዎችን ጣልቃ ገብነት ሊጠይቅ ይችላል።
- **ከትምህርት ቤት ግቢ በቋሚነት መከልከል (ለከባድ/ተከታታይ ጥፋቶች)**: ለቀጣይ ጥሰቶች፣ አንድ ወላጅ ከትምህርት ቤቱ ግቢ በቋሚነት ሊታገድ ይችላል። ሁሉም ግንኙነቶች በጽሑፍ በሚደረግ ልውውጥ ወይም በቀጠሮ በሚደረጉ አስተዳደራዊ ስብሰባዎች ብቻ የተገደቡ ይሆናሉ። በሠራተኞች፣ በተማሪዎች ወይም በሌሎች ወላጆች ላይ የሚደረግ ዛቻ፣ ትንኮሳ ወይም ጥቃት የሕግ እርምጃና ለአካባቢው ባለሥልጣናት አፋጣኝ ሪፖርት ማድረግን ያስከትላል።

3. እጅግ ከባድ ጉዳዮችና ይግባኝ
- **በተማሪው ምዝገባ ላይ ስለሚኖረው ተጽዕኖ (ለእጅግ ከባድ ጉዳዮች ብቻ)**: የወላጅ ባህሪ የትምህርት ቤቱን ምኅዳር በእጅጉ በሚያውክበት ከባድ ወይም ተደጋጋሚ ሁኔታዎች ውስጥ፣ አስተዳደሩ የተማሪውን ምዝገባ እንደገና የመገምገምና የማጤን መብቱ የተጠበቀ ነው። የመጨረሻው ውሳኔ በጥንቃቄ ከተገመገመ በኋላ በትምህርት ቤቱ ቦርድ ይሰጣል።
- **የይግባኝ ሂደት:** በማስተካከያ እርምጃ ላይ ይግባኝ ለማቅረብ የሚፈልጉ ወላጆች ይፋዊ የጽሑፍ ጥያቄ ለትምህርት ቤቱ አስተዳደር ማቅረብ ይችላሉ። ይግባኞች እንደየጉዳዩ ሁኔታ ይመረመራሉ።

የተማሪዎች ቅበላና ምዝገባ

በወላጆችና በትምህርት ቤቱ መካከል የሚኖር ጠንካራ አጋርነት ለልጅ የትምህርት ስኬትና ለጥራት ያለው ሁለንተናዊ ትምህርት መሠረታዊ እንደሆነ እናምናለን። ይህ በጋራ መከባበርና መተማመን ላይ የተገነባ አጋርነት፣ ወላጆች የትምህርት ቤቱን ተልዕኮ በንቃት እንዲደግፉ፣ ልጆች የቤት ሥራቸውን መስራታቸውንና ደንቦችን መከተላቸውን እንዲያረጋግጡ እንዲሁም እንደ ወላጅ-መምህራን ውይይት ያሉ የግንኙነት መስመሮችን እንዲጠቀሙ ይጠይቃል። ወላጆች የትምህርት ቤቱን ፖሊሲዎችና ፕሮግራሞች እንዲደግፉና የገንዘብ ግዴታዎቻቸውንም እንዲወጡ ይጠበቅባቸዋል።

6g`

1 ለነባር ተማሪዎች ዳግም ምዝገባ

በየዓመቱ የልጅዎን ቦታ ለቀጣዩ ዓመት ማስጠበቅ ያስፈልጋል።

- **የጊዜ ገደብ:** ሙሉ ምዝገባ ከ ሐምሌ 14፣ እስከ ሐምሌ 25 ድረስ መጠናቀቅ አለበት። ይህ እኛም ለቀጣዩ ዓመት በቂ ዝግጅት እንድናደርግ ይረዳናል።
- **ማሳሰቢያ**: የትምህርት ክፍያ ያላጠናቀቁ ወይም ከባድ የሥነ-ምግባር ማስጠንቀቂያ ያላቸው ተማሪዎች ዳግም ላይመዘገቡ ይችላሉ።

ምዝገባ ወቅት፣ የሚከተሉትን ማሟላት ያስፈልጋል፦

- ከአስተዳደር ክፍል የተሰጠ የሥነ-ምግባር ማረጋገጫ (Discipline clearance)።
- ማለፉን/ማለፏን የሚያሳይ የውጤት መግለጫ (ሪፖርት ካርድ)።
- ያለፈው ዓመት የትምህርት ክፍያ ዕዳ ሙሉ በሙሉ የተከፈለ መሆኑን የሚያረጋግጥ ማረጋገጫ።
- የአንድ ወር የትምህርት ክፍያ እና የምዝገባ ክፍያ መፈጸም።
- የተማሪው ሰነዶች: የልደት የምስክር ወረቀት ቅጂ፣ የፈይዳ መታወቂያ ቅጂ እና በትክክል የተሞላ የምዝገባ ቅጽ።
- የትምህርት ቤቱን ደንቦች/መመሪያ መጽሐፍ አንብቦ ለመቀበል የተፈረመ ስምምነት።

2 ለአዲስ ተማሪዎች የማመልከቻ ሂደት

- **የማመልከቻ ክፍያ**: ለእያንዳንዱ አዲስ ማመልከቻ የማይመለስ **የ3,500 ብር** የማስኬጃ ክፍያ ያስፈልጋል። አባዲር ትምህርት ቤት ውስጥ እህት ወይም ወንድም ያላቸው ልጆች ቅድሚያ የማግኘት እድል ይኖራቸዋል። ሙሉ ምዝገባ ከ ሐምሌ 26፣ እስከ ነሐሴ 6 ድረስ መጠናቀቅ አለበት።
- **የሚያስፈልጉ ሰነዶች**: የምዝገባ ማመልከቻ ቅጽ፣ የቤተሰብ መረጃ ቅጽ፣ የትምህርት ክፍያ ውል፣ የትምህርት ክፍያ ፖሊሲ ጊዜያዊ ስምምነት ቅጽ፣ የልደት የምስክር ወረቀት፣ የፈይዳ መታወቂያ እና የትምህርት ማስረጃዎች (የሥነ-ምግባር ሪፖርትን ጨምሮ) ለሰነድ ክፍል (Record Office) ያስገቡ። ቅጾች በትምህርት ቤቱ ይገኛሉ።
- **ምዘናና ቃለ-መጠይቅ:** አመልካቾች ስለ ተማሪውና ቤተሰቡ የበለጠ ለማወቅ የሚረዳ የጽሑፍ ፈተና ወይም ከቅበላ ክፍል ኃላፊ ጋር ቃለ-መጠይቅ ሊደረግላቸው ይችላል። በተጨማሪም ከቀድሞ ትምህርት ቤታቸው ተጨማሪ መረጃ ልንጠይቅ እንችላለን። ምዘናዎች የሚካሄዱት ሁሉም አስፈላጊ ሰነዶች ከገባ በኋላ ብቻ ነው።
- **ግምገማና ማስታወቂያ**: ከምዘና በኋላ፣ የቅበላ ኮሚቴው እያንዳንዱን ማመልከቻ በጥንቃቄ ይመረምራል፤ የተቀበልናቸውንም አመልካቾች በፍጥነት እናሳውቃለን።

3 ክፍት ምዝገባ

ለቀሪ ቦታዎች፣ ክፍት ምዝገባ ከነሐሴ 1 ጀምሮ ለነባርም ሆነ ለአዲስ ተማሪዎች ይጀምራል። ማመልከቻዎች ተቀባይነት የሚያገኙትና የሚስተናገዱት በቀዳሚነት መርህ (first-come, first-served) ነው። ሆኖም ግን፣ በአባዲር ትምህርት ቤት ቀደም ሲል ልጅ ያላቸው ቤተሰቦች ቅድሚያ ያገኛሉ።

የትምህርት ክፍያና የአከፋፈል መረጃ

አባዲር ትምህርት ቤት ጥራት ያለው ትምህርትን ተደራሽ ለማድረግ ይጥራል፤ ስለዚህ የትምህርት ክፍያችን በተቻለ መጠን አቅምን ያገናዘበ እንዲሆን ተደርጓል። ከታች የትምህርት ክፍያ አወቃቀራችን ቀርቧል፡-

ካምፓስ	ወርሃዊ ክፍያ (ብር)	የሩብ ዓመት ክፍያ (ብር)	የምዝገባ ክፍያ (ብር)
KG 1	4,350	13,050	1,087.50
KG2 & 3	3,190	9,570	797.50
አንደኛ ደረጃ 1 - 6	2,450	7,350	612.50
አንደኛ ደረጃ 7-8	2,537	7,611	634.25
ሁለተኛ ደረጃ	2,945	8,835	736.25

የትምህርት ክፍያ አፈጻጸም ደንብና ሥርዓት

የልጅዎ የትምህርት ሂደት ስኬታማ እና ያለ ምንም መስተጓጎል እንዲቀጥል፣ እባክዎ የሚከተሉትን የክፍያ ደንቦችና መመሪያዎች በጥንቃቄ ይመልከቱ።

1. ስለ ክፍያ ማወቅ የሚገባዎት

- **ልጅዎ ነባር ተማሪ ከሆነ**: ለቀጣዩ ዓመት የልጅዎን ቦታ ለማረጋገጥ፣ እባክዎ የዳግም ምዝገባ ክፍያውን በጊዜው ይፈጽሙ።
- **ልጅዎ አዲስ ተማሪ ከሆነ:** ትምህርት ቤታችንን እንዲቀላቀል ማረጋገጫ ከተላከልዎት ቀን ጀምሮ ባሉት 5 የሥራ ቀናት ውስጥ ክፍያውን አጠናቀው መክፈል ይኖርብዎታል።
- **የአከፋፈል ዘዴ:** ሁሉም የትምህርት እና ሌሎች ተያያዥ ክፍያዎች መፈጸም ያለባቸው በዘምዘም ስኩልፔይ (Zemzem Schoolpay) በኩል ብቻ ነው። ከትምህርት ቤቱ ቅድመ ፈቃድ ሳያገኙ ከተፈቀደው የዘምዘም ስኩልፔይ ሥርዓት ውጪ በሌላ መንገድ ለሚፈጽሙት እያንዳንዱ ክፍያ የ1,000 (አንድ ሺህ) ብር ቅጣት እንደሚኖር በጥብቅ እናሳስባለን።
- **ክፍያ ማረጋገጫ ደረሰኝ:** ወላጆች የከፈሉበትን የባንክ ደረሰኝ፣ ትምህርት ቤቱ በሚጠይቅበት ወቅት ወዲያውኑ በአካል በመቅረብ ወይም ከልጃቸው ጋር በመላክ ለሚመለከተው ክፍል ማስገባት አለባቸው።

2. የክፍያ እቅድ አማራጮች

ወላጆች/አሳዳጊዎች ከትምህርት ቤቱ ፋይናንስ ጽ/ቤት ጋር በመነጋገር ከሚከተሉት የክፍያ እቅዶች አንዱን መምረጥ አለባቸው። ትምህርት ቤቱ ሁሉም ክፍያዎች በተመረጠው የጊዜ ሰሌዳ መሠረት እንዲፈጸሙ ይጠብቃል። የገንዘብ ችግር እንደሚገጥምዎ አስቀድመው ካሰቡ፣ ወዲያውኑ በትምህርት ቤቱ በጽሑፍ ማሳወቅ ይኖርብዎታል።

የክፍያ እቅድ	ዝርዝሮች	የመክፈያ ቀኖች / የመክፈያ ጊዜ	የክፍያ ጊዜያት
አማራጭ ሀ	**የአንድ ጊዜ ክፍያ** ሙሉ የትምህርት ዓመት	መስከረም 19, 2018 ዓ.ም	እስከ መስከረም 30, 2018 ዓ.ም
አማራጭ ለ	**የሩብ ዓመት ክፍያ** ክፍያው በሶስት ዙር ይከፈላል	ጥቅምት 1, 2018 ዓ.ም ታህሳስ 1, 2018 ዓ.ም መጋቢት 1, 2018 ዓ.ም	**የመጀመሪያ ሩብ ዓመት:** ጥቅምት 1, 2018 – ታህሳስ 29, 2018 **ሁለተኛ ሩብ ዓመት:** ታህሳስ 30, 2018 – መጋቢት 29, 2018 **ሶስተኛ ሩብ ዓመት:** መጋቢት 30, 2018 – ሰኔ 30, 2018
አማራጭ ሐ	**የወርሃዊ ክፍያ** ክፍያው በየወሩ ይከፈለል	በየወሩ ከ25ኛው እስከ 30ኛው ቀን ድረስ	መስከረም 25-30, 2018 ጥቅምት 25-30, 2018 ህዳር 25-30, 2018 ታህሳስ 25-30, 2018 ጥር 25-30, 2018 የካቲት 25-30, 2018 መጋቢት 25-30, 2018 ሚያዚያ 25-30, 2018 ግንቦት 25-30, 2018

የክፍያ እቅድ አማራጭ መቀየር: የክፍያ ዕቅድ የሚመረጠው በምዝገባ ወቅት ሲሆን፤ የተመረጠውን ዕቅድ ለመቀየር ከትምህርት ቤቱ አስተዳደር ፈቃድ ማግኘትና ቅጽ በመሙላት 500 ብር የአስተዳደር ክፍያ መክፈል ያስፈልጋል።

3. ክፍያ ሲዘገይ ስለሚወሰዱ እርምጃዎች

የትምህርት ቤቱን ቀጣይነት ያለው አገልግሎትና የትምህርት ጥራት ለማረጋገጥ ሲባል፣ የዘገየ ክፍያ ቅጣት ያለማወላወል ተፈጻሚ ይሆናል።

የክፍያ እቅድ	ዝርዝሮች
ሩብ ዓመት **(አማራጭ ለ)**	ክፍያ በተቀመጠለት ጊዜ ውስጥ ሳይፈጸም ሲቀር፣ እንደዘገየበት ጊዜ መጠን ቅጣቱ ከ10% እስከ 20%, እየጨመረ ይሄዳል። ይህንን በተሻለ ለመረዳት ከታች ያለውን ምሳሌ ይመልከቱ። ምሳሌ (የመጀመሪያው መንፈቅ ዓመት ክፍያ): ክፍያውን ማጠናቀቅ የነበረብዎት: ጥቅምት 1 ቀን 2018 ዓ.ም. እስከ ጥቅምት 11 ቀን 2018 ዓ.ም ድረስ ነው። ከዚህ ቀን በኋላ የሚከተሉት ቅጣቶች ይኖራሉ: • ከጥቅምት 12 - 16 ባሉት ቀናት ከከፈሉ: ከቀረው ክፍያ ላይ የ10% ቅጣት ይጨመራል። • ከጥቅምት 17 - 21 ባሉት ቀናት ከከፈሉ: ቅጣቱ ወደ 15% ያድጋል። • ከጥቅምት 22 - 26 ባሉት ቀናት ከከፈሉ: ቅጣቱ ወደ 20% ያድጋል። ከጥቅምት 27 በኋላ ክፍያ ካልተፈጸመ: ልጅዎ ትምህርቱን/ቷን መቀጠል አይችልም/አትችልም።
ወርሃዊ (አማራጭ ሐ)	ክፍያዎ በጊዜው ካልተፈጸመ፣ ቅጣቱ በደረጃ እየጨመረ ይሄዳል። አሰራሩም ይኸው ነው፡- ክፍያው በተቀመጠለት ጊዜ ገደብ ውስጥ ካልተከፈለ፣ ወዲያውኑ ካልተከፈለው ቀሪ ሂሳብ ላይ 25% ቅጣት ይተገበራል። ከዚያ በኋላ ክፍያው ሳይከፈል በቆየ ለእያንዳንዱ ተከታይ የአምስት ቀናት ጊዜ፣ ተጨማሪ 15% ቅጣት ይጨመራል።ይህ ተጨማሪ ቅጣት ለሶስት ተከታታይ ዙሮች ብቻ ተግባራዊ ይሆናል።
ከትምህርት ቤት መታገድ እና ዳግም አለመመዝገብ	ለተከታታይ ሁለት የክፍያ ጊዜያት ክፍያ ያላጠናቀቁ ተማሪዎች ትምህርታቸውን የመከታተል መብታቸውን ያጣሉ (ከክፍል ገበታ ይታገዳሉ)። በተለያዩ የክፍያ ጊዜያትም ቢሆን፣ በድምሩ ለሶስተኛ ጊዜ ክፍያ ያዘገየ ተማሪ ከትምህርት ገበታ ይታገዳል። ይህ እርምጃ የሚወሰደው በተደጋጋሚ የክፍያ ማዘግየት ልማድ ላይ ተመስርቶ ነው። በተጨማሪም፣ ክፍያዎች በይፋዊ ቀነ-ገደቦች ወይም በተፈቀዱ ተጨማሪ ጊዜያት ውስጥ ካልተጠናቀቁ፣ ትምህርት ቤቱ ተማሪውን/ዋን ለቀጣዩ የትምህርት ዘመን ዳግም ላለመመዝገብ መብቱ የተጠበቀ ነው።

4. የትምህርት ማቋረጥ ሥርዓትና የዘገዩ ክፍያዎች

የትምህርት ማቋረጥ ሥነ-ሥርዓት	• ማንኛውም ተማሪ ትምህርቱን ለማቋረጥ ከፈለገ፣ ጥያቄውን በጽሑፍ ለትምህርት ቤቱ ጽ/ቤት ማቅረብ ይኖርበታል። • አንድ ጊዜ ትምህርቱን ያቋረጠ ተማሪ በዚያው የትምህርት ዘመን ውስጥ ተመልሶ ዳግም መመዝገብ አይችልም። ለማንኛውም ቀጣይ የትምህርት ዘመን መማር ከፈለገ፣ እንደ ማንኛውም አዲስ ተማሪ እንደገና የማመልከትና የምዝገባ ሂደቱን ማለፍ ይጠበቅበታል።
ትምህርት ሲያቋርጡ የሚኖርብዎት የክፍያ ግዴታ	ተማሪው ትምህርቱን በሚያቋርጥበት ቀን ላይ ተመስርቶ የሚኖርብዎት የክፍያ ግዴታ እንደሚከተለው ይወሰናል፦ • ተማሪው ከጥቅምት 2018 እስከ ታኅሣሥ 2018 ዓ.ም. ባለው ጊዜ ውስጥ ትምህርቱን ካቋረጠ፣ የዓመቱን አጠቃላይ የትምህርት ክፍያ 25% (ሃያ አምስት በመቶ) መክፈል ይጠበቅበታል። • ተማሪው ከጥር 2018 እስከ መጋቢት 2018 ዓ.ም. ባለው ጊዜ ውስጥ ትምህርቱን ካቋረጠ፣ የዓመቱን አጠቃላይ የትምህርት ክፍያ 50% (ሃምሳ በመቶ) መክፈል ይጠበቅበታል። • ተማሪው ከሚያዝያ 2018 ዓ.ም. በኋላ ትምህርቱን ካቋረጠ፣ የዓመቱን አጠቃላይ የትምህርት ክፍያ 100% (ሙሉውን) መክፈል ይጠበቅበታል።
የውዝፍ ሂሳብ አስተዳደር ደንብ	• አንድ የክፍያ ሂሳብ፣ መከፈል ከነበረበት ቀን አንስቶ በ30 ቀናት ውስጥ ሳይከፈል ከቀረ እንደ ውዝፍ ሂሳብ (Delinquent Account) ይቆጠራል። • ውዝፍ ሂሳብ ያለባቸው ተማሪዎች፣ ቀሪው እዳ ሙሉ በሙሉ እስኪከፈል ወይም በይፋዊ የአከፋፈል ስምምነት ላይ እስኪደረስ ድረስ ወደ ክፍል ገበታ እንዲገቡ አይፈቀድላቸውም። • ተደጋጋሚ የውዝፍ ሂሳብ ታሪክ ያለው ተማሪ በቀጣይ የትምህርት ዘመናት ከዳግም ምዝገባ ብቁ እንዳይሆን ሊያደርገው ይችላል።

5. የክፍያ ችግር ቢያጋጥምዎ ምን ማድረግ አለብዎት?

ትምህርት ቤቱ ሁሉም ክፍያዎች በተመረጠው የክፍያ መርሃ ግብር መሰረት እንዲጠናቀቁ ይጠብቃል። ሆኖም፣ የገንዘብ ችግር እንደሚያጋጥምዎት አስቀድመው ካሰቡ፣ ይህንኑ ወዲያውኑ ለትምህርት ቤቱ በጽሑፍ ማሳወቅ ይኖርብዎታል።

የጊዜ ማራዘሚያ እንዴት መጠየቅ ይቻላል?

- የክፍያ ጊዜ እንዲራዘምልዎ የሚጠይቅ ደብዳቤ ለትምህርት ቤቱ ቢሮ ማስገባት ይችላሉ። የትምህርት ቤቱ አስተዳደር የእርስዎን ሁኔታ ተመልክቶ ምላሽ ይሰጣል።

ክፍያው በተቀመጠለት ቀን ወይም በስምምነት በተራዘመለት ጊዜ ውስጥ ካልተፈጸመ፣ ትምህርት ቤቱ ተማሪውን ለሚቀጥለው ዓመት ዳግም ላለመመዝገብ ሊወስን ይችላል።

የጋራ ንብረታችንን ስለመጠበቅ

የግቢያችን ዋና አገልግሎት

የግቢያችን ዋነኛ አገልግሎት ለልጆቻችን የመማር ማስተማር ሂደትና ለተጨማሪ የክህሎት ማዳበሪያ እንቅስቃሴዎች ነው።

ንብረትን መንከባከብ

ሁሉም ተማሪዎች፣ ወላጆችና ጎብኚዎች የትምህርት ቤቱን ንብረትና መገልገያዎች በጥንቃቄና በአክብሮት መያዝ ይጠበቅባቸዋል። በቸልተኝነት ወይም ሆን ተብሎ በሚደረግ ድርጊት ለሚደርስ ማንኛውም ጉዳት፣ ግለሰቡ ወይም የሚመለከተው ቤተሰብ ለካሣ ክፍያ ኃላፊ ይሆናል።

የውጭ አካላት አጠቃቀም

ከትምህርት ቤቱ ማኅበረሰብ ውጪ ያሉ ወገኖች ግቢውን መጠቀም ከፈለጉ፣ ጥያቄያቸውን ለትምህርት ቤቱ ኃላፊ በጽሑፍ ማቅረብ ይኖርባቸዋል። ይህም የሚፈቀደው በትምህርት ቤቱ ይሁንታ፣ በቦታ መኖርና በሚመለከታቸው የኪራይ ክፍያዎችና ደንቦች መሠረት ይሆናል።

ያለፈቃድ መግባት

ከትምህርት ሰዓት ውጪ ወይም ያለቅድመ ፈቃድ ወደ ትምህርት ቤቱ ግቢ መግባት በጥብቅ የተከለከለ ነው

የወላጅ ማረጋገጫና የስምምነት ቅጽ

የአባዲር ትምህርት ቤት የወላጅ-ተማሪ መመሪያ መጽሐፍን ስለመቀበልና መረዳትን የሚገልጽ ማረጋገጫ

ይህንን ቅጽ በመፈረም፣ ለ2018 የትምህርት ዘመን የተዘጋጀውን የአባዲር ትምህርት ቤት የወላጅ-ተማሪ መመሪያ መጽሐፍ እንደተቀበልኩ፣ እንዳነበብኩትና ይዘቱን በሚገባ እንደተረዳሁት አረጋግጣለሁ።

በመመሪያው ውስጥ ያሉትን ደንቦችና ሥርዓቶች በሙሉ ለማክበር እንዲሁም ልጄ/ልጆቼ የተሻለ የመማሪያ አካባቢ እንዲኖራቸው ትምህርት ቤቱን ለመደገፍ ሙሉ ፈቃደኛ መሆኔን እገልጻለሁ።

መመሪያው በየጊዜው ሊሻሻል እንደሚችልና ለውጦች ሲኖሩ መረጃ እንደሚደርሰኝ ተረድቻለሁ።

የወላጅ/አሳዳጊ 1 ስም : ______________________________

ፊርማ: ______________________________

የወላጅ/አሳዳጊ 2 ስም: ______________________________

ፊርማ: ______________________________

ቀን: ______________________________________

የተማሪ(ዎች) ስም እና ክፍል:

1. __________________________________ (ክፍል: ___)
2. __________________________________ (ክፍል: ___)
3. __________________________________ (ክፍል: ___)
4. __________________________________ (ክፍል: ___)
5. __________________________________ (ክፍል: ___)
6. __________________________________ (ክፍል: ___)

አባዲር ትምህርት ቤትን ስለመረጡ እናመሰግናለን። ከቤተሰብዎ ጋር ስኬታማና ፍሬያማ አጋርነት እንደሚኖረን እንጠብቃለን!